



Nr. 1762/ 21 septembrie 2021

Revizuit în 18 ianuarie 2022

Nr. 151

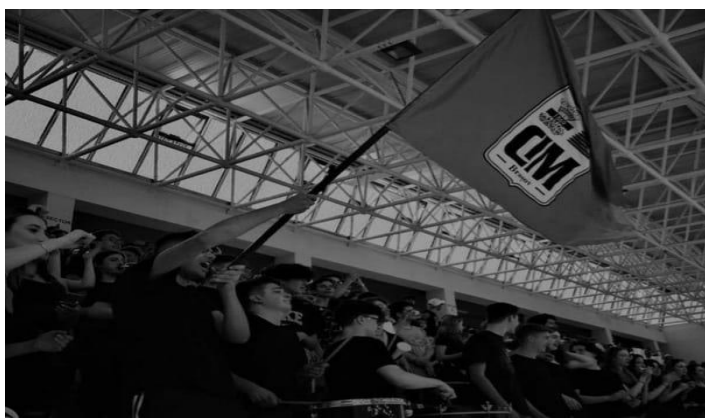
Avizat în CA din 20.01.2022

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021-2026

PLANURI OPERAȚIONALE PE TEME FUNCȚIONALE ȘI PRIORITARE (2025-2026)-



per aspera ad astra



Director: Prof. Frîncu Stelian Dorin

Director adjunct: Prof. Cîrciu Evelina Rodica

ARGUMENT

La elaborarea Planului de dezvoltare instituțională a Colegiului Național Dr. Ioan Meșotă s-au avut în vedere contextul legislativ, documentele de politică în domeniul educației, direcțiile de politică educațională, alte documente de referință ce marchează tendințe educaționale europene.

Pentru crearea unui instrument de lucru flexibil și adaptabil, cu valoare strategică și operațională, s-au analizat realitatea din școală (curriculum-ul, resursele umane, materiale, financiare, relațiile de comunicare), realitatea istorică, contextul socio-politic și economic, piața muncii, principiile managementului educațional, contextul mai larg al comunității locale și interacțiunea școlii cu actorii publici, indicatorii de structură și de stare, direcțiile de dezvoltare pe domenii funcționale, țintele strategice, planul operational conex țăintelor strategice, instrumentele de evaluare specifice.

CUPRINS

- I. Informații generale**
- II. Diagnoza mediului extern**
 1. Scurt istoric
 2. Comunitate
 3. Analiza mediului extern
 4. Analiza PEST(E)
 - Politicul
 - Economicul
 - Socialul
 - Tehnologicul

- Ecologicul

III. Diagnoza mediului intern

1. Scurt istoric
2. Cultură organizațională
3. Absolvenți remarcabili. Destine de excepție
4. Tradiții
5. Indicatori de structură și de stare
6. Analiza SWOT
7. Misiunea și viziunea

IV. Formularea strategiei

8. Ținte strategice
9. Planuri operational
10. Resurse strategice
11. Resurse umane
12. Resurse materiale
13. Plan de școlarizare
14. Ofertă educațională
15. Direcții de dezvoltare pe domenii funcționale
16. Evaluarea PDI

Declarație de identitate

Colegiul Național Dr. Ioan Meșotă este membru al Alianței Colegiilor Centenare și **are 157 de ani de istorie.**

157 de ani de istorie înseamnă tradiție și prestigiu, o unitate de grup, ce se fundamentează pe onestitate intelectuală, profesională și civică, pe mefiența față de nonvaloare, pe triumful libertății interioare a fiecărui meșotist. Pe canavaua aceasta, viitorul nu mai sperie, iar sentimentul viu al apartenenței comune este vizibil la toți meșotiștii.

Din 1990 și până în prezent, elevii colegiului au obținut peste **500 de premii la olimpiadele naționale și 25 de premii la olimpiadele internaționale.**



În ultimii 5 ani procentul de promovabilitate la bac a fost de **100%**, iar în ultimii 2 ani, s-au obținut **peste 50 de medii peste 9,50**, colegiul aflându-se, prin rezultatele sale, pe locul I, la nivel județean. Rata de abandon este **0**.

Colegiul se află constatnt în top 10 specializări din România, în funcție de media de admitere, la liceu.

Baza materială a școlii este excepțională; în ultimii ani, laboratoarele, sala de sport, terenul de sport au fost modernizate complet; s-a construit un nou corp de clădire cu noi săli de clasă și laboratoare; s-a înființat un cabinet stomatologic

Publicațiile școlii evidențiază identitatea meșotistă:



I. Informații generale



Denumirea unității de învățământ: Colegiul Național “Dr.Ioan Meșotă”, Brașov
Unitate de învățământ din sistemul de stat
Localitate/județ: Brașov/Brașov
Adresa: Bihorului n 3
Cod poștal: 500209
Telefon – fax: secretariat 0268/543455 sau 0368/449197; dir. 0268/543457 sau 0368/449198; dir. adj. 0268/543456 sau 0368/007093
E – mail: secretariat@mesota.ro CIF: 29379230 Organizare unității de învățământ, cf. Hotărârea Consiliului Local Nr. 621 din 28 oct. 2011
Niveluri de învățământ / specializări / ● gimnazial ● liceal ✓ matematică – informatică, inteniv informatică ✓ științe ale naturii, bilingv engleză ✓ științe ale naturii, bilingv franceză ✓ științe ale naturii, bilingv germană ✓ filologie; bilingv engleză Niveluri de învățământ/ specializări/ calificări profesionale autorizate să funcționeze acreditate, conform HCL Nr. 621/ 28 octombrie 2011 și Deciziei Nr. 1317 / 04.10.2011 a ISJ Brasov 1. Gimnazial, clasele V-VIII 1. Liceal, ciclul inferior, clasa a IX- a 2. Liceal, ciclul inferior, clasa a X- a 3. Liceal, ciclul superior, clasa a XI- a 4. Liceal, ciclul superior, clasa a XII- a



Colegiul este membru fondator al ACC – Asociația Colegiilor Centenare și o instituție de învățământ cu 157 de ani de existență

II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1. Scurt istoric

Urme ale vieții omului pe aceste meleaguri datează încă din paleolitic și, în continuare, până în epoca fierului care este bogat reprezentată. Așezările dacice și ale populației daco-romane, a căror existență este atestată prin descoperirile arheologice de la Brașov, Râșnov, Zărnești, Feldioara, Teliu, Rupea, dovedesc că și după retragerea stăpânirii romane (271 e.n.) a existat o continuitate a populației autohtone, care s-a menținut și în perioada de trecere la feudalism și, în continuare, până astăzi.

Filozofia dacilor se regăsește în modelul matematic al sanctuarelor de la Sarmizegetusa și Racoș (județul Brașov), dar și în triumhiurile pe care le formează construcțiile răspândite pe teritoriul Daciei, strâns legate de solidele cunoștințe de astronomie ale acestora. Din această perioadă, datează și marele complex ritualic al dacilor de la Șinca Veche, adăpostit într-o peșteră, care, împreună cu vârful Omul și cele 9 piramide de la Șona, formează un triunghi dreptunghic cu unghiurile de 30° și 60°. Un alt triunghi dreptunghic îl formează și punctele: sanctuarul de la Racoș, vârful Omu și Cetatea Dacică Sarmizegetusa.

Multe dintre localitățile județului datează din cele mai vechi timpuri: Râșnovul datează din epoca romană, existând vestigii ale trecutului la hotarul dintre orașul Râșnov și comuna Vulcan, concretizate în urmele unui castru roman al legiunii XIII-a Gemina, iar Făgărașul, ca ținut, este cunoscut încă din anul 1222, sub denumirea de Țara Făgărașului, identică cu Țara Romanilor (Terra Blachorum).

Din îndepărtate vremuri și mai ales de la începutul secolului al XIV-lea, datorită poziției sale, Brașovul ajunsese un important centru meșteșugăresc și comercial ce avea intense relații economice cu Țara Românească și Moldova.

În Scheii Brașovului, cu aproape cinci secole în urmă (1495), a luat ființă prima școală românească și tot aici își tipărește, în secolul al XVI-lea, diaconul Coresi primele cărți în limba română.

În imediata apropiere a acestora se înalță impunătoarea Biserică Neagră, recunoscută pentru valoarea colecției de covoare orientale din sec. XVI-XVII și cea mai mare orgă, cu 4000 tuburi, din sud-estul Europei.

Cele mai vechi date documentare atestă existența orașului Brașov în anul 1234, cu numele de “KORONA”, apoi în 1252 sub numele de “BARASU” și, în 1288, sub cel de “BRASO”, orașul dezvoltându-se în condițiile colonizării Țării Bârsei cu populație germană.

În 1495, prima școală românească a fost fondată în Scheii Brașovului. Era în jurul secolului al XVI-lea, când Diaconu Coresi a tipărit primele cărți în limba română. Depozitele minerale includ cărbune și lignit în Vulcan, marmură în Șinca Veche și calcar în Brașov și Cristian. Ape minerale pot fi găsite în Zizin, ape termale în Codlea, iar ape iodo-sodice în Perșani, Rotbav și Homorod.

În Brașov întâlnim azi toate stilurile importante din arhitectura europeană, de la Renaștere și Baroc la Art Nouveaux, într-o frumoasă simbioză, nealterată de construcțiile moderne din partea de est a orașului. Județul Brașov, a cărui reședință administrativă poartă același nume, se găsește în zona central-estică a României, la intersecția drumurilor comerciale care leagă Balcanii de restul Europei

Se întinde pe 5.363 km pătrați, care reprezintă 2,2% din teritoriul țării. Terenul agricol al județului însumează 2.975,2 km pătrați, adică 55,5% din suprafața agricolă totală a județului, din care 1.182 km pătrați teren arabil, care reprezintă 22% din suprafața agricolă a județului.

- La data de 1 ianuarie 2026, populația județului Brașov după domiciliu a atins valoarea de 645.288 de persoane.
- Indicatorul după domiciliu (care include persoanele cu acte de identitate în județ, indiferent dacă locuiesc efectiv aici sau sunt plecate) plasează Brașovul pe un trend ușor ascendent din punct de vedere birocratic în ultimii ani (+0,27% ritm de creștere anuală în raportările INSSE).

În Municipiul Brașov (orașul reședință de județ), populația estimată a municipiului Brașov pentru anul 2026 se situează în jurul a 281.650 de locuitori. Această cifră reflectă persoanele care își declară locuința principală în oraș.

2. Comunitate

Indiferent de cartierul sau localitățile din care provin elevii, ei pot ajunge foarte ușor la Colegiul Național „Dr. Ioan Meșotă” folosind mijloacele de transport în comun din municipiu sau județ. Școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.

Relațiile cu părinții elevilor sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele actuale și viitoare ale colegiului. Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați de problemele școlii.

Asociația Părinților Elevilor din Colegiul Național "Dr. Ioan Meșotă" funcționează în mod oficial din data de 30 iunie 2008, când a fost luată în evidența Ministerului Educației Cercetării și Tineretului. Prin statutul adoptat, asociația este o organizație neguvernamentală, nepolitică și fără scop lucrativ,





funcționând ca persoană juridică. Scopul acestei asociații este de a sprijini Colegiul Național „Dr. Ioan Meșotă” în realizarea programului de învățământ și a obiectivelor curriculare, ridicarea nivelului instructiv-educativ, întreținerea, îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale, ajutorarea copiilor ale căror familii au venituri modeste, ori sunt lipsite de venituri. Asociația colaborează cu instituții de învățământ preuniversitare și universitare, contacte cu instituții preșcolare, legături de lucru cu Inspectoratul Școlar al Județului Brașov și cu ministerul de resort precum și cu Primăria și Consiliul Local, cu Prefectura și Consiliul Județean Brașov; stabilirea de raporturi de asociere, de afiliere sau de altă natură cu instituții sau organizații similare din România și din alte state care promovează dezvoltarea și modernizarea învățământului și educației în general; colectarea și achiziționarea de ajutoare prin donații și sponsorizări (în natură și în bani) din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate; stimularea materială a elevilor care realizează performanțe excepționale la învățătura și a acelor care obțin rezultate de prestigiu național și internațional la olimpiade și la celelalte concursuri școlare.

Asociația Absolvenților și Prietenii Liceului 'Dr. Ioan Meșotă' (A.A.P.L.I.M.) reunește meșotiștii de pretutindeni și de toate vârstele, prietenii acestui prestigios colegiu, pe toți cei care se simt apropiați sufletește și apreciază calitatea educației oferite de acesta, de-a lungul existenței sale și este o asociație cu caracter nelucrativ înființată în anul 1994.

3. Analiza mediului extern

Analiza mediului extern are în vedere colectarea și analizarea datelor privind mediul economic, socio-profesional și geografic, precum și implicațiile pe care rezultatele analizelor le au în dezvoltarea școlii. Analiza informațiilor politice, economice, demografice și cele privind educația a avut în vedere politicile și prioritățile de la nivel național, regional și local (PRAI și PLAI), din perspectiva implicațiilor lor în proiectarea PDI.

Conform Legii Educației Naționale nr. 198/ 2023, nivelurile din structura sistemului național de învățământ preuniversitar pentru care am dezvoltat actualul PDI sunt: Învățământul secundar din care face parte învățământul secundar inferior sau gimnazial, care cuprinde clasele V—IX; dar care este modificată prin ordonanța de urgență 92/2012 astfel încât el va cuprinde doar clasele V-VIII și învățământul secundar superior care cuprinde clasele IX-XII.

Analizând datele statistice ale Direcției de Statistică a județului Brașov, PRAI și PLAI se constată:

- Populația județului Brașov, după domiciliu la 1 iulie 2025 a crescut cu 0,27% față de cea înregistrată la data de 1 iulie 2024. Județul Brașov ocupă locul I în cadrul Regiunii Centru în clasamentul județelor referitor la populația după domiciliu la 1 iulie 2025, cu o pondere de 24,87% în totalul populației Regiunii Centru. Locul II revine județului Mureș cu o pondere de 22,21% și este urmat de județele: Sibiu (18,06%), Alba (13,93%), Harghita (12,44%), Covasna (8,49%).
- Populația județului Brașov, din mediul rural a crescut cu 1,64%, în timp ce populația din mediu urban a scăzut cu 0,30%. Ponderea persoanelor din mediu urban (70,06%) la 1 iulie 2025 comparativ cu aceeași dată a anului precedent (70,47%) a scăzut cu 0,41 puncte procentuale în favoarea persoanele din mediul rural. Fenomenul de îmbătrânire demografică s-a accentuat, populația vârstnică de 65 de



ani și peste (125163 persoane) depășind cu 28222 persoane populația tânără de 0-14 ani (96941 persoane). Indicele de îmbătrânire demografică a crescut de la 124,37 la 1 iulie 2024 la 129,11 persoane vârstnice la 100 persoane tinere la 1 iulie 2025. Indicele de îmbătrânire demografică la nivelul județului Brașov este mai mic decât cel înregistrat la nivelul României (135,4 persoane vârstnice la 100 persoane tinere).

În județul Brașov, populația școlară din învățământul liceal **a înregistrat o creștere vizibilă în ultimii ani**, un fenomen influențat atât de factori demografici locali, cât și de migrația internă (familii care se mută în Brașov din alte județe).

Evoluția recentă și perspectivele pe termen scurt și mediu relevă următoarele date:

Evoluția în ultimii ani: o tendință de creștere

- Creșterea volumului total: Datele oficiale de la Direcția Județeană de Statistică Brașov arată că populația școlară totală a județului a crescut cu peste 5.000 de elevi în ultimii 5 ani. Acest aflus a pus presiune pe infrastructură, multe licee și școli fiind nevoite să organizeze cursuri în două schimburi.
- Avansul la nivel de liceu: În ultimii ani (perioada 2024–2026), învățământul liceal a susținut cel mai puternic ritm de creștere procentuală din sistemul preuniversitar local, raportând creșteri anuale consecutive cuprinse între 1,1% și 5%. În prezent, în județ sunt înregistrați peste 92.000 de copii și elevi în total (toate nivelurile).

Pe termen scurt (următorii 2-3 ani), va fi o creștere, dar ea va fi urmată de o stabilizare sau o scădere ușoară:

- Pe termen scurt (creștere continuă): Generațiile mai numeroase născute în perioada 2010–2014 avansează acum spre învățământul liceal. Din acest motiv, numărul de candidați care susțin Evaluarea Națională și se înscriu la liceele din Brașov rămâne foarte ridicat, menținând o concurență acerbă pe locurile disponibile la colegiile de top.
- Atractivitatea economică a Brașovului: Județul atrage constant tineri din regiune datorită dezvoltării învățământului dual din Brașov (învățământ dual conectat direct cu marii angajatori industriali), ceea ce aduce elevi suplimentari din județele vecine (Covasna, Harghita, Sibiu).
- Pe termen lung (risc de scădere): Indicatorii privind „mișcarea naturală a populației” (natalitatea generală în scădere la nivel național) sugerează că după ce actualul val de elevi va absolvi liceul, numărul total de liceeni din județ va începe să scadă treptat, reflectând declinul demografic global din România

4. ANALIZA PEST (E)

Domeniile care pot influența dezvoltarea instituțională a colegiului nostru sunt: politic, economic, social, tehnologic, ecologic.

Politicul

a) Legislația:

- legislația muncii permite angajarea personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare;
- gradul de implicare a managerilor în recrutarea cadrelor didactice a crescut;
- codul muncii nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute;
- măsurile din politicile educaționale au ca scop continuarea dezvoltării și modernizării sistemului;



- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare afectează activitatea instituțiilor școlare. De exemplu, schimbarea denumirii ministerului care coordonează activitatea învățământului românesc din MECTS în MEN, MECȘ, MENCȘ, MEC, ME a necesitat schimbarea ștampilelor, a identității vizuale a documentelor școlare.
- creșterea demografică este împiedicată de lipsa unor politici coerente privind acordarea facilităților pentru creșterea copiilor;

În prezent, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele **acte normative**:

- Legea Învățământului preuniversitar 198/2023
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor;
- Legea nr. 190/18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, entitățile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea privind achizițiile publice;
- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, modificată prin Legea nr. 54/1994;
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 127 din 15 decembrie 2022 pentru modificarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea



Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

- OG nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale.
- HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- HG nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- HG nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023;
- HG nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat;
- HG nr. 904 din 15 octombrie 2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- HG nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 905/14.12.2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- HG nr. 194/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 136/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, precum și pentru cei din învățământul profesional și liceal acreditat, particular și confesional;
- HG nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar înregistrat la M.M.J.S. - D.D.S. sub nr. 435 din data de 17.04.2019;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 438/4629/2022 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ordinul ministrului sănătății nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;



- OMFP nr. 538/2009 privind aprobarea procedurilor pentru managementului riscului;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- OMF 1753/2004 Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii;
- OMFP nr. 2634/2015 – privind documentele financiar contabile;
- OME nr. 3505 privind structura anului școlar 2022-2023;
- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 5154/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMENCȘ nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul nr. 6155/2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2024
- Ordinul nr. 6156/2023 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2024
- Ordinul nr. 3797/2023 pentru modificarea și completarea Statutului elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.742/2016
- OMEC nr. 5915/2020 pentru aprobarea metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- OMEN nr. 4.694/02.08.2019 pentru aprobarea Curriculum-ului pentru educația timpurie;
- OMECTS nr. 3851/2010 cu privire la aprobarea Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani (RFIDTC);
- OME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- OMECTS nr. 5556 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;
- OMEN nr. 4005/2018 pentru modificarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016;
- OME nr. 3563/2022 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016.
- OMEC nr. 5.633 din 23 decembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- OMENCȘ nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMENCȘ nr. 6158 din 22 decembrie 2016 privind aprobarea „Planului de acțiune pentru desegregare școlară și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitar din România”;



- OME nr. 4224/6 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- OMECTS nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare (OME nr. 3189/2022, OMEC nr. 4.247/2020);
- OMECTS nr. 3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- OME nr. 4.050 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- OMECTS nr. 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- OMENCȘ nr. 5086/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- OME nr. 5870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 3.103 din 28 ianuarie 2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
- OME nr. 3.123 din 9 februarie 2022 pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și privind aprobarea de organizare și desfășurare a competițiilor sportive nr. 3.035/2012 Metodologiei-cadru școlare și a de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative;
- OMENCȘ nr. 5034/29.08.2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”;
- OMEN nr. 3060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 3.062 din 25 ianuarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ secundar;
- OME nr. 6000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;
- OMEC nr. 4343/2020 pentru aprobarea normelor metodologice privind violența psihologică–bullying;
- OMEN nr. 4511/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar;
- OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIIR;
- Nota MEC nr. 10335/09.10.2020 privind utilizarea modelelor de „Condică de prezență”/„Fișă de prezență” destinate consemnării prezenței cadrelor didactice;
- Instrucțiunea MEN nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 1/2022;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 2/2022;



b) Promovarea

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructiv-educative;
- cadrele didactice și elevii se implică în prezentarea principalelor realizări din activitatea instructiv-educativă, dar și din cea extrașcolară, la evenimentele care pot promova imaginea colegiului;
- dezvoltarea site-ului școlii este o fereastră deschisă către viața colegiului care asigură atât transparență cât și principala sursă de informare (www.mesota.ro);
- dezvoltarea paginii de Instagram și facebook, paginile cim.media, revista.licariri, cimera_band permit promovarea rezultatelor instituționale, individuale și organizaționale ale colegiului, promovarea clubului media și a revistei colegiului;
- participarea la proiecte educaționale dinamizează viața școlii;
- comunitatea locală a orașului Brașov și-a asumat, în mare parte, rolul de principal sprijin financiar al unității de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv. De asemenea, comunitatea locală are un rol decisiv în realizarea tuturor proiectelor unității de învățământ.

Economicul

a) Buget

- oportunitățile de sponsorizare a școlii au crescut odată cu construirea noului corp de clădire;
- la nivel local, politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

b) Valuta

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Venitul familial

- demotivarea elevilor poate fi determinată de scăderea veniturilor unor familii care generează discrepanțe dintre posibilitățile financiare ale elevilor, vizibile în cazul achiziționării de materiale auxiliare, participării la activități extrașcolare de tipul excursiilor, taberelor, cumpărării rechizitelor ș.a.

Socialul

a) Piața muncii

- majoritatea elevilor și părinților are o atitudine pozitivă față de muncă;
- mass-media influențează puternic orientarea profesională a elevilor;
- stabilirea orizontului profesional este îndatorată falselor percepții și așteptări, elevii având, de aceea, nevoie de asistență în procesul orientării școlare ;



- psihologul școlii, profesorii, dirigințele contribuie în activități specifice la orientarea în carieră a elevilor

b) Natalitate

- fluctuațiile numărului de copii născuți nu afectează realizarea planului de școlarizare, deoarece elevii sunt atrași de oferta educațională a școlii, iar ridicarea noului corp de clădire și faptul că se învață într-un singur schimb a crescut semnificativ concurența la examenul pentru clasa a V-a, dar și interesul pentru admiterea la acest liceu în clasa a IX-a

c) Educație

Învățământul preuniversitar din municipiul Brașov este constituit din unități de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de instruire și educare a elevilor. Majoritatea elevilor de la colegiul nostru provin din familii în care cel puțin un membru are studii superioare. Numărul elevilor meșotiști înmatriculați și înregistrați în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România a cunoscut următoarea evoluție pe ani școlari:

Număr de elevi înregistrați în SIIR

Nr. crt.	An școlar	Nr elevi înregistrați
1	2014-2015	849
2	2015-2016	832
3	2016-2017	814
4	2017-2018	820
5	2018-2019	820
6	2019-2020	828
7	2020-2021	817
8	2021-2022	798
9	2022-2023	786
10	2023-2024	787
11	2024-2025	768
12	2025-2026	771

d) Etnia

- structura etnică a colegiului este asemănătoare cu cea a municipiului Brașov în a cărei comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite (români, rromi, germani și maghiari ș.a). De asemenea, în colegiul există elevi ucrainieni.

e) Religia

Colegiul asigură coexistența elevilor aparținând diferitelor religii (ortodoxă - predominantă, catolică, evanghelică, cultul baptist, cultul adventist s.a).

Tehnologicul

Clădirile în care funcționăm deocamdată are toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ, există acces la internet, o centrală telefonică care asigură comunicarea dintre departamente, iar cu sprijinul primăriei s-a realizat reabilitarea termică și energetică.

Ecologicul

La nivelul Colegiului Dr. Ioan Meșotă, activitățile inițiate și derulate de unitatea școlară, nu afectează mediul prin deșeurile produse în urma procesului educational. Deșeurile sunt colectate selectiv, iar proiectele de ecologizare contribuie la activarea civismului atât în cazul angajaților, cât și al elevilor. Rezervații naturale: Jud. Brașov deține 26 de arii protejate. Există două parcuri naționale: Parcul Natural Bucegi (ce deține peisaje deosebite cu spectaculoase văi glaciare) și Parcul Național Piatra Craiului (cu relief impunător și specii rare de floră și faună), dar și rezervații naturale: Pădurea cu narcise de la Dumbrava Vadului, Pădurea Bogății, muntele Tâmpa, Coloanele de bazalt de la Racoș. Activitățile cu caracter ecologic le dezvoltă elevilor civismul și raportarea responsabilă la mediul înconjurător.

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ORGANIZAȚIONAL

1. Scurt istoric



Identitatea Colegiului Național „Dr. Ioan Meșotă” începe cu actul său de naștere, în toamna anului 1869, când Eforia Școalelor Centrale Române Greco-Ortodoxe din Brașov a hotărât deschiderea treptată a unei școli reale inferioare de trei clase și a unei școli comerciale superioare. Scopul înființării celor două școli era ca, pe lângă învățământul teoretic, ce se predă în gimnaziu, să se ofere tineretului și cursuri care să îl poată pregăti viața practică și, mai ales, pentru o carieră industrială și comercială. Scopul corespundea pe deplin tendințelor spre modernitate ce caracteriza și societatea românească din Brașov și din vechea Țară a Bârsei, ca și emancipării economice și sociale a românilor aflați sub stăpânirea austro-ungară. Anul 1869 a intrat în memoria colectivă ca fiind momentul de geneză al unei instituții distincte în peisajul școlar din Brașov, din Transilvania și de peste Carpați, dar și ca moment de raportare din perspectiva vechimii, a generațiilor succesive de absolvenți și a excelenței dobândite de-a lungul atâtor ani.

Ideea unui învățământ real a fost însă mult mai veche, ea apărând în sânul Gremiului negustorilor români din Brașov, înființat în anul 1827, George Barițiu, gazetar și conducător al Gazetei de Transilvania și al Foi pentru minte, inimă și literatură, fiind cel mai fervent susținător al acestei idei.



Protopopul Ioan Popazu (viitor episcop de Caransebeș), cel cărui i s-a datorat înființarea, în anul 1850, a gimnaziului român brașovean, a susținut mai departe această idee. Sub conducerea sa, ca președinte al Eforiei Școalelor Române, în anul 1854, s-a realizat planul unei școli reale inferioare, împreunate cu un curs

de științe comerciale.

Materializarea acestei idei s-a realizat în pragul anului școlar 1869/1870, când situația materială a școalelor române s-a îmbunătățit printr-un ajutor bănesc substanțial venit din partea Guvernului de la București. Înființarea școlii reale s-a făcut pe baza Proiectului de organizare a Învățământului din Austria, adoptat în anul 1869, și a Legii instrucțiunii din Ungaria, adoptată în 1868.

Adevăratul întemeietor al școlii reale a fost însă Dr. Ioan Meșotă, unul dintre cei mai distinși profesori din Brașov, născut pe plaiurile brașovene în anul 1837, produs al gimnaziului inferior românesc și al celui superior german din Brașov, cu studii la universitățile din Viena și din Bonn, unde și-a luat doctoratul în filozofie, iar, din 1861, profesor la gimnaziul superior românesc brașovean, nou înființat. Dr. Ioan Meșotă a devenit în anul 1869 director adjunct, apoi director al Școalelor Centrale Române, funcție pe care a îndeplinit-o cu strălucire până la moartea sa prematură, în anul 1878. Lui i se datorează așezarea definitivă a învățământului românesc brașovean, inclusiv a celui real, pe calea modernității. Autor de manuale de istorie și de geografie, a fost cel mai important animator al culturii românești brașovene din deceniile șapte și opt ale secolului trecut. Însuși Mitropolitul Andrei Șaguna l-a admirat cu sinceritate, numindu-l “mărgăritarul cel scump, vrednic să fie pus în coroana corpului profesoral”, iar Titu Maiorescu i-a lăudat inteligența solidă și conștiința de lucru, atunci când a propus candidatura sa ca membru corespondent al Academiei Române (ceea ce s-a și întâmplat la 13 septembrie 1877). Pe bună dreptate, în anul 1919, atunci când, în condițiile create prin unirea Transilvaniei cu Regatul României și prin măsurile luate în domeniul învățământului de către Consiliul Dirigent al Transilvaniei, s-a trecut la înființarea unui liceu real de stat, având curs inferior și curs superior (clasele I -VIII), acestuia i s-a atribuit denumirea de Liceul “Dr. Ioan Meșotă”, drept semn de înaltă cinstire a marelui său ctitor.

Rezultat din unificarea gimnaziului real inferior român cu gimnaziul real superior maghiar, ce fusese creat în 1885, Liceul Real de Stat “Dr. Ioan Meșotă” era instalat în clădirea celui de-al doilea, ce fusese dată în folosință în toamna anului 1889, o clădire impozantă, cu trei nivele, cu săli spațioase, având camere de locuit pentru familia directorului, camere pentru internat, sală de gimnastică și sală festivă, precum și o curte mare, dotată cu teren de sport.





În noua sa etapă, Liceul “Dr. Ioan Meșotă” s-a afirmat așa cum îl proiectase profesorul Gheorghe Chelaru (primul său director), ca un adevărat institut de educație, menit a forma caractere, adevărate modele pentru societate. Cea mai importantă personalitate a noii etape din viața acestei instituții școlare a fost însă profesorul dr. C.K. Ionescu, cel care i-a fost și director timp de aproape două decenii. El s-a îngrijit să cuprindă în corpul profesoral numai dascăli cu cea mai aleasă pregătire profesională, având titlul de doctor și certe contribuții la cercetarea științifică în specialitățile lor, pedagogi deosebit de exigenți și lumenati. Cu un asemenea corp didactic de excepție, printr-o pregătire școlară excelentă, prin stimularea și antrenarea elevilor în activități științifice, dar și culturale, sportive și cetățenești, printr-o extrem de riguroasă selecție a acestora la examene, Liceul „Dr. Ioan Meșotă” din perioada 1919-1948 s-a definit ca o școală de prim rang din Brașov și din țară, ai cărei absolvenți reușeau în totalitate la admiterea în învățământul superior.

Pe băncile acestui liceu s-au aflat, la vremea lor, mari personalități ale științei și culturii românești, dintre care menționăm doar câteva: Acad. prof. dr. doc. Nicolae Rucăreanu, Acad. prof. dr. Vasile Geonea și prof. univ. dr. Marcian Bleahu, membru corespondent al Academiei Române.

În anul 1948, prin Legea Învățământului din 3 august, Liceul “Dr. Ioan Meșotă” a fost desființat, în ciuda tradiției și prestigiului pe care și le câștigase. Elevii din cursul superior au fost transferați la Liceul Teoretic “Andrei Șaguna”, care, la rândul său, devenea Școala Medie Nr.1, elevii din cursul inferior fiind împrăștiați prin școlile elementare din Brașov, iar profesorii fiind distribuiți, o parte, la școlile medii, iar altă parte la Institutul Politehnic, nou înființat la Brașov, institut căruia i-a fost cedată și clădirea liceului, în administrarea căruia se află și în prezent, sub denumirea de Corpul T.

Cea de-a treia etapă a acestei instituții școlare își avea continuitatea din prima, prin grupul principal de profesori meșotiști - redistribuiți în anul 1948 - cu care, în acel an, și-a început activitatea Școala Pedagogică de Fete de pe strada Constantin Brâncoveanu, transformată, în anul 1953, în Școala Medie Nr. 3 (tot de fete). În anul 1957, în urma unei noi reorganizări școlare, această instituție a fost desființată, iar corpul profesoral, precum și arhiva, biblioteca și o parte a materialului didactic au fost trecute, printr-o decizie a Consiliului Popular Regional Brașov, la Școala Generală Nr. 13 din cartierul Tractorul. În clădirea acestei școli își începea activitatea, chiar din luna septembrie a aceluiași an, o nouă școală medie, aflată sub patronajul Uzinei Tractorul. Patronajul uzinei s-a dovedit a fi benefic prin faptul că aceasta a prelungit clădirea acelei școli generale cu un corp special, pe care l-a dotat cu întregul mobilier și instrumentar necesare activității didactice liceale. Deosebit de important pentru continuitatea meșotistă, alături de grupul de profesori de aceeași proveniență, este că acestei noi instituții liceale i s-a atribuit tot denumirea de Școala Medie Nr. 3. În anii 1959-1960, Uzina Tractorul a supraetajat clădirea, ceea ce a permis creșterea numărului de clase medii. În pragul anului școlar 1962/1963, liceului i s-a repartizat o clădire nouă. Este aceeași clădire cu două etaje, în care funcționează și în prezent colegiul, situată pe strada Bihorului nr. 3, într-o zonă care, între timp, a devenit zonă centrală.

Devenită din nou o instituție de sine stătătoare, Școala Medie nr. 3 și-a dobândit, în scurt timp, prestigiul de liceu foarte bun, la care selecția începea încă de la opțiunea candidaților. Această apreciere decurgea din acel spirit de dăruire, hărnicie, exigență și răspundere profesională pe care vechii profesori



meșotiști - dintre care o parte se mai aflau încă în activitate (Anton Vidrascu, Iorgu Gane, Ioan Goia, Ioan Tanislau, Magdalena Vatafu) - l-au transmis colegilor mai tineri. La fel de importantă s-a dovedit și calitatea constant foarte bună a managementului la nivelul instituției. Rezultatele bune înregistrate an de an la concursurile și olimpiadele școlare, la examenul de bacalaureat, procentul ridicat al reușitelor în învățământul superior au încurajat conducerea liceului, împreună cu inimoși reprezentanți ai generațiilor mai vechi de elevi, să întreprindă demersurile necesare pentru redobândirea vechii și prestigioasei denumiri purtate până în anul 1948. După stăruitoare intervenții, prin Decretul Consiliului de Stat nr. 134 din 23 aprilie 1971, s-a stabilit că Liceul de Cultură Generală Nr. 3 din Municipiul Brașov se va numi Liceul de Cultură Generală “Dr. Ioan Meșotă”. Festivitatea de reatribuire a denumirii a avut loc în data de 12 iunie a aceluiași an, în prezența unei impresionante mulțimi de vechi și noi meșotiști. Acest titlu a fost și este purtat cu mândrie de fiecare generație de elevi. Sentimentul acesta nu a dispărut în anii ‘80 când, din liceu de cultură generală, liceul a fost transformat în Liceul Industrial Nr. 8. La 3 februarie 1990, prin hotărârea colectivului didactic și cu aprobarea forurilor superioare de învățământ, liceul și-a reluat denumirea de “Dr. Ioan Meșotă” și calitatea de liceu teoretic. Tot în februarie 1990 s-au purtat discuții cu conducerea Universității Transilvania privind retrocedarea vechii clădiri a liceului. Cu toate că respectiva conducere s-a declarat de acord în acest sens, liceul a renunțat la preluarea clădirii din cauza stadiului foarte avansat de degradare în care se afla, necesitând o reparație capitală, cu fonduri uriașe. În plus, întreaga curte și terenul de sport au dispărut prin amplasarea noilor construcții ale ROMTELECOM-ului. Deci revenirea în vechea clădire a liceului nu s-a putut realiza. Continuându-și activitatea în actuala clădire, reprezentanții Liceului “Dr. Ioan Meșotă” continuă să insiste pe lângă organele municipale și județene pentru a se găsi fondurile necesare supraetajării acesteia.

În perioada de după anul 1989, Liceul „Dr. Ioan Meșotă” a reușit să valorifice mult mai bine posibilitățile de proiectare și organizare a activității proprii pe linie administrativă, de selecție a cadrelor didactice și de activitate didactică. În această perioadă s-a realizat împrejmuirea perimetrului liceului, s-a amenajat și s-a împrejmuit terenul de sport, s-au executat lucrări de modernizare la sala de sport și la spațiile și instalațiile sanitare, s-au efectuat îmbunătățiri ale laboratoarelor și s-au dotat în întregime, cu calculatoare și mobilier adecvat, laboratoarele de informatică, laboratorul de fizică și de chimie. Procurarea de material didactic pentru fiecare disciplină și îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii au fost și sunt preocupări constante ale conducerii liceului. Eficiența activității didactice se reflectă în rezultatele foarte bune obținute de elevi la examenele de bacalaureat, la admiterea în învățământul superior de stat, unde procentul de reușită a fost permanent de peste 95%, absolvenții liceului nostru fiind frecvent clasati pe primele locuri la cele mai bune facultăți din țară, dar și la facultăți din afară.

An de an, elevii liceului “Dr. Ioan Meșotă” au reprezentat cu cinste județul Brașov la fazele naționale ale olimpiadelor școlare și ale altor concursuri pe discipline, în mulți ani mai bine de 50% dintre reprezentanții județului la fazele naționale fiind elevi meșotiști, care s-au întors și cu cele mai multe premii. Această satisfacție a fost amplificată de participarea unor elevi excepționali ai liceului “Dr. Ioan Meșotă” la olimpiade internaționale și la concursuri pe discipline ținute peste hotare. Astfel, în anul 1996, elevul Giurumescu Claudiu a reprezentat România la olimpiada internațională de chimie



de la Moscova, unde a obținut medalia de argint; în anul 1997, eleva Ursuțiu Anca a reprezentat țara la olimpiada internațională pe teme de filozofie din Polonia, unde a obținut o mențiune specială; în 1998, elevul Georgescu Ionuț a reprezentat România la olimpiada internațională de fizică de la Reykjavik, obținând prima mențiune; elevul Cioc Răzvan a adus țării și, implicit, liceului medalia de argint și medalia de aur la olimpiada internațională de chimie, în anul 2004 și în anul 2005. Trebuie menționat faptul că acești elevi minunați au avut un model al reușitelor meșotiste în lume în exemplul oferit de fostul elev al liceului, Clotea Ovidiu, care a reprezentat România la Olimpiada Internațională de fizică de la Portoroz-Iugoslavia, din anul 1985, unde a obținut premiul al III-lea. Alte rezultate remarcabile au fost Premiul I obținut la Olimpiada Internațională de Limba Română de eleva Andreea Spănu, în 2011 ; Premiul I obținut la nivel național de eleva Manole Ștefania în anul 2025.

Aceste rezultate ale Liceului “Dr. Ioan Meșotă” probează faptul că “spiritul meșotist” își dovedește existența în performanță și perfecțiune, în tradiție și inovație, caracteristici care îl plasează în rândul „școlilor deschizătoare de drumuri”. Rezultate semnificative se obțin în fiecare an. În ultimii ani, elevul Ștefan Dumitrescu a obținut Medalie de aur cu echipa și Medalie de argint la individual în cadrul Olimpiadei Internaționale de Științele Pământului; Medalie de bronz la Olimpiada Internațională de Biologie; Medalie de aur la Olimpiada Internațională de Lingvistică; Premiul I la Olimpiada Națională de matematică. Un alt olimpic internațional este Petcu Teodor, calificat și premiat consecutiv la două olimpiade internaționale de biologie, ultimul rezultat fiind Premiul al II-lea obținut la această competiție, în anul 2026, alăturându-se unor olimpici internaționali precum: Iulia Birta (limba engleză), Mara Jurcovan (limba germană), Matei Eftimie (geografie).

Cultura organizațională

Elevii Colegiului Național “Dr. Ioan Meșotă” Brașov sunt formați în spiritul valorilor globale, a autonomiei personale, a raportării creative și flexibile la grupuri și organizații din cadrul societății. Asumarea calității constituie o prioritate absolută. Principalul deziderat propus este performanța, percepută drept obligație datorită tradiției și istoriei de peste 150 de ani.

Colegiul Național „Dr. Ioan Meșotă” Brașov este exponentul excelenței în educație pentru că:

- are rezultate școlare foarte bune la examene naționale și concursuri școlare, internaționale, naționale și județene;
- absolvenții Colegiului național „Dr. Ioan Meșotă” Brașov sunt admiși la facultățile din România și universități prestigioase din Europa, pe locurile bugetate sau cu burse de studiu;
- cadrele didactice au înalte competențe în specialitate și expertiză psihopedagogică;
- elevii „Colegiului Național Dr. Ioan Meșotă” sunt beneficiari ai proiectelor rezultate din parteneriatele dintre școală, părinți și autoritățile locale;
- elevii Colegiului Național ”Dr. Ioan Meșotă” sunt implicați în activități de voluntariat;
- părinții sunt constituiți în Asociația Părinților, cu personalitate juridică;
- cursurile se desfășoară în spații dotate modern, răspunzând nevoilor de formare și securitate ale elevilor;
- realizează un management pragmatic și performant.



Cultura organizațională a Colegiului Național ”Dr. Ioan Meșotă” are la bază următoarele obiective în demersul educației:

Promovarea educației centrate pe elev;

Performanța școlară – ca o obligație, urmare a tradiției acestei instituții de învățământ;

- Asigurarea unor șanse egale de educație pentru toți elevii;
- Încurajarea descentralizării, a puterii decizionale și a practicilor democratice la nivelul instituțiilor de învățământ;
- Implicarea comunității și a părinților în viața școlară.

ABSOLVENȚI REMARCABILI. DESTINE DE EXCEPȚIE

MIRCEA IVAN este profesor la Indiana University School of Medicine, SUA, și prim-autor al articolului din Science care a stat la baza acordării Premiului Nobel pentru Fiziologie sau Medicină în 2019. Realizările cercetătorului sunt recunoscute de comitetul Nobel.

GHEORGHE BĂRĂNESCU, academician, rector al Institutului Politehnic din București, președintele Societății inginerilor de automobile din Statele Unite ale Americii. A urmat Liceul Real *Dr. Ioan Meșotă* din Brașov, promoția 1938

MARCIAN BLEAHU prof. univ. dr, Universitatea din București, fost ministru al mediului după 1990, membru de onoare al Academiei Române în cadrul Secției de Științe Geonomice, geolog, speolog, geograf, alpinist și politician, absolvent al Liceului *Meșotă*, promoția 1943; a publicat lucrări în domeniul geografiei, geologiei, ecologiei, speologiei.

Jurist și prozator, acad. prof. dr. **VASILE GEONEA** este absolvent al liceului “Dr. Ioan Meșotă” din Brașov în promoția 60 din 1932, doctorat în drept și științe economice, profesor la Catedra de politică și legislație socială; consilier în mai multe ministere, iar din 1966 este profesor de dreptul muncii și drept economic în Ministerul de Construcții. Publică numeroase lucrări, studii și articole de drept civil în reviste de specialitate.

O figură de marcă a silviculturii românești este acad. prof. dr. **NICOLAE RUCĂREANU**, absolvent în promoția nr. 54, în anul 1926, om de știință; eminent teoretician și reprezentant al amenajamentului silvic românesc. Este autor a numeroase publicații; a fost membru al Academiei de Științe Agricole și Silvicultură și al Colectivului Forestier al Academiei Române; numele său a fost asociat cu numele Liceului Forestier ”Dr. Nicolae Rucăreanu”

HORIA AGARICI, absolvent meșotist din anul 1930, locotenent aviator; i s-a remarcat prin fapte de eroism în cel de-al doilea război mondial. În 1941, el primește comanda escadrilei 53.



TEODOR BALAN, muzicolog, pianist și profesor, autorul unor lucrări închinat lui Frederic Chopin și Franz Liszt. Absolvent al Liceului *Meșotă* în anul 1929; a fost pianist concertist, asistent și conferențiar (1968-1976) la catedra de metodică predării pianului la Conservatorul București, susținut conferințe, concerte-lecții, emisiuni radiofonice și de televiziune, comunicări științifice în țară și peste hotare

NICOLAE CĂTĂNOIU, NICOLAS CATANOY, medic, filozof, poet, prozator. A absolvit liceul *Meșotă* în anul 1944; a publicat 25 de volume de prozo-poeme, versuri, aforisme, pagini de jurnal, în engleză, franceză, spaniolă și română și traduceri: *Modern Romanian Poetry*, prefată de Irving Layton, Oakville (Canada), 1977.

GRIGORE COJAN, publicist, scriitor, poet, cavaler al ordinului Mihai Viteazul. A absolvit liceul *Meșotă* în 1934 și Facultatea de Litere și Filosofie din București. Poet și romanicer, a publicat volumele: „Călărețul Roșu”, „Ninge peste amintiri”; „Amintiri de scriitori brașoveni”.

ELEFTERIADE ȘTEFAN - arhitect, sculptor, pictor și memorialist. A absolvit liceul *Meșotă* în anul 1942. A fost un pictor și artist de talie mondială.

CONSTANTIN GABOR, bas bariton, Opera Națională din București. A absolvit liceul *Meșotă* în 1948. A jucat pe scena operei în *1600 de spectacole, în 43 de roluri și 28 de premiere*.

EMIL MICU, conferențiar la catedra de istorie economică al Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale din Cluj, director al Muzeului Bran, director al muzeului Primei Școli din Schei. A absolvit Liceul *Meșotă* în anul 1933. A ocupat postul de conferențiar la catedra de istoria economică de la Academia Comercială Brașov.

BIANCA MEDINA OSNAGA, promoția 1978, profesor, doctor în filologie, critic literar, grafician, redactor, autoare a lucrării *Eminescu – poetul. Conștiință tragică și modernitate estetică*).

NĂFTĂNĂILĂ ION, absolvent al Liceului *Meșotă*, promoția Nr.89 din anul 1969. Doctor în Economie și Profesor la Catedra de Management, Academia de Studii Economice București. Expert în Managementul Producției, este cercetător și coordonator de proiecte în domeniul Managementului Resurselor Umane, Instruirea și asistența în implementarea Microsoft Project for Windows .

ARON PETRIC, istoric, prof. la Universitatea din București. Este absolvent al Liceului *Meșotă* în anul 1934. A ținut cursuri de Metodica Predării Istoriei și Criza economică din 1929-1933. Împreună cu Gheorghe Georgescu Buzău a editat un manual de istorie pentru clasa a VIII-a.

PAUL POPESCU NEVEANU, psiholog, prof. univ. dr., prorector al Universității București, director la Institutul de Științe Pedagogice, autorul *Dicționarului de Psihologie*. A urmat liceul *Meșotă* la Brașov, promoția 1945. Paul Popescu Neveanu a fost între anii 1990-1993 șeful catedrei de psihologie de la



Universitatea din București, iar între anii 1990 -1994 a fost Directorul Institutului de Psihologie al Academiei Române.

DINU NICULESCU, profesor de muzică al Liceului *Dr. Ioan Meșotă*, unul dintre întemeietorii Filarmonicii din Brașov (1947) și primul dirijor al acesteia. S-a afirmat ca dirijor și instrumentist. În septembrie 1935, este numit profesor de muzică la Liceul „Ioan Meșotă”.

CIPRIAN PÂRVU, dr. ing., Universitatea Gifu, Japonia, absolvent al colegiului "Dr. Ioan Meșotă" în anul 1987, secția de mecanică. A obținut doctoratul în Științe Agricole la Universitatea Gifu tot în Japonia. În prezent, dl. Ciprian Parvu este cercetător științific în ingineria lemnului în Vancouver BC, Canada.

PAUL NICOLAE POPESCU dirijorul orchestrei simfonice a Radioteleviziunii Române A absolvit liceul *Meșotă* în 1948.

IOAN ȘANDRU a fost prof. univ. dr., prorector al Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași.

NICOLAE ȘURARU a fost prof. univ. dr. la Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Biologie și Geologie. A absolvit liceul *Meșotă* în anul 1943; specialist în domeniul paleontologiei este autorul a numeroase lucrări dintre care amintim studiul „Paleontologie”

CONSTANTIN ȚOIU, scriitor. A urmat studiile liceale la Liceul Meșotă, promoția 1942; Premiul Uniunii Scriitorilor și al Academiei Române

VICTOR TUFESCU.este făuritor al geografiei moderne. Autor de manuale de geografie, șef de catedră la Facultatea de Geologie și Geografie a Universității din București.

Alți absolvenți importanți ai colegiului au fost: **Angelo Miculescu**, ministru al agriculturii și Industriei Alimentare, ambasador al României în Republica Populară Chineză; **Darie Magheru**, poet brașovean; **Ion Teșu**, inginer, ministru al Agriculturii și Industriei Alimentare, ambasador al României în Polonia; **Nicolae G. Moisiu** – medic și epigramist, autorul volumelor de epigrame: *Scurt circuit*; *250 de epigrame*; *Exil în Parnas*; *Săbii pe scut*, *Spini în miniatură*, **Giuseppe Munteanu**, electronist, angajat NASA; **Virgil Grancea**, medicul dr., radiolog – Spitalul Colțea din București; **Mircea Hălmăgiu**, ing. Dr., directorul Întreprinderii de Prefabricate din Brașov ; **Ștefan Munteanu Săcele**, silvicultor, istoric și președinte al departamentului ASTRA din Sibiu; **Dumitru Beloiu** prof. univ. dr. (București); **Ion Marinescu**, prof. univ.dr, București; **Corneliu Mețian**, prof. univ. dr., cardiolog, Paris; **Florin Ionescu**, arhitectul șef al municipiului Brașov; *Mihai Marius Tibăr*, conf. univ. dr. Angers Franța; *Gheorghe Trifu*, *Universitatea Transilvania din Brașov*; **Victor Tufescu** academician prof.univ.dr (București); **Marcel Cristea** - medic, Spitalul Fundeni; **Eugen A. Vass**, prof. univ. dr., Târgu- Mureș și în Budapesta; **Jacques Vergotti**, col.dr. (fost adjutant regal profesor de școala militară SUA); **Gheorghe Ioan Voinea**, medic - Clinica de Ortopedie Cluj); **Iosif Voinescu**, prof. univ. dr. Facultatea de Silvicultură din Brașov; *Gheorghe Taraș*, vestit proprietar și și constructor de autocamioane și utilaje rutiere; **Alexandru I. Ștefănescu**,



născut Zetcovici, scriitor, absolvent al Liceul *Meșotă* în anul 1933 și autorul romanelor: „Băiat de București”, „Aventură la Brașov”; **Cornel Butnariu**, promoția 1943, om de știință și formator al multor generații medicale, șeful secției de cardiologie a Spitalului Clinic Fundeni; **Dimitrie Cazacu**, prof. univ. dr. Universitatea „Transilvania” din Brașov, memorialist, prozator, poet; autorul lucrării „Lingvistică și istorie”. A fost unul dintre cei care au fondat Facultatea de Litere a Universității Transilvania.; **Mihai Cristea**, prof. univ. dr. Institutul Politehnic din București; **Aurel Drăgulănescu**- prof. univ. dr., catedra de matematică a Institutului Politehnic din Brașov devenită Universitatea „Transilvania”; apoi, profesor la Hochschule din Wupertal – Germania.

TRADIȚII

Dintre tradițiile școlii, cele mai importante sunt:

- Pelerinajul la mormântul părintelui spiritual, Ioan Meșotă;
- Târg de Crăciun;
- Târgul de toamnă;
- Botezul meșotist;
- Inimi meșotiste;
- Ziua cititului împreună;
- Meciuri de fotbal profesori –elevi, Meșotă-Șaguna;
- Baluri;
- Debate- limba germană;
- Club de lectură;
- Ansamblu coral, formațiune majorate; echipe de fotbal, baschet;
- Serbarea de Crăciun;
- Serbarea de la finalul anului școlar (Sala Patria/ Sala teatrului Sică Alexandrescu);
- Ziua porților deschise- Târguri de idei;
- Serbarea de 1 Decembrie;
- Școala de Vară;
- Meșotiști & șaguniști - bulding bridges;
- Meșotă- green fair;
- Mesotomorhosis- carnaval cultural ;
- De dragul iubirii, se împart trandafirii;
- Seara filmului de Crăciun;
- Competiția de decorare a sălilor de clasă;
- Clubul de fotografie etc

2. Indicatori de structură și de stare



Tipul unității de învățământ: COLEGIU

Nivelurile de învățământ existente în unitate:

GIMNAZIAL
LICEAL

Profil de studiu existent, filierele organizate în unitate:

1. FILIERĂ TEORETICĂ

Detalii privind tipul unității de învățământ:

1.UNITATE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ

Forme de școlarizare din unitate în funcție de forma de finanțare (proprietate) :

1. PUBLIC

Alternative educaționale în unitate:

1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL

Formele de învățământ din unitate:

1. ZI

Aspecte privind organizarea procesului de învățământ

Structuri ale claselor/grupelor după modul de funcționare:

1. predare normală

Structuri ale unității în raport cu limba de predare din școală :



Limbi materne de predare în unitatea școlară:

1. ROMÂNĂ
2. Maghiara
3. Alte limbi

Limbi străine studiate în școală, pentru învățământul de masă:

1. ENGLEZA
2. FRANCEZA
3. GERMANA
4. SPANIOLA

2. Limbile de studiu pentru unitățile în care funcționează clase cu predare bilingv:

1. engleză
2. franceză
3. germană.
- 4.. spaniolă

Responsabilități în rețea

Unitatea școlară este:. UNITATE DE SINE STĂTĂTOARE

SERVICII OFERITE:

Internat: NU

Cantină: . NU

Bufet: NU

Cabinet de asistență medicală: DA

Cabinet stomatologic: DA

- asigurarea asistenței medicale preventive cu medic școlar: NU

- asigurarea cabinetului cu cadre medii sanitare: 1. DA

Cabinet stomatologic: 1. DA

- asigurarea asistenței stomatologice cu medic de specialitate:1.DA

Cabinet de asistență psihopedagogică: 1. DA 2.

- încadrarea școlii cu specialist (profesor psiholog, consilier). cu norma parțială

CONSTRUCȚIA ȘCOLARĂ

Vechimea și calitatea construcției:



Anul construcției pentru corpul A- 1961
Anul construcției sălii de sport - 1963
Anul construcției pentru corpul C- 2016
Anul ultimei reparații capitale / consolidări: 2020
Zugrăvirea corpului vechi de clădire- 2025

Unitatea funcționează în:

1. CLĂDIRE CU DESTINAȚIE ȘCOLARĂ

Construcția găzduiește:

COLEGIUL NAȚIONAL „DR. IOAN MEȘOTĂ” BRAȘOV

Număr de clădiri din cadrul construcției școlare:

- număr total de clădiri: 3

Suprafața desfășurată a clădirilor (suprafața construită (mp) $\times$ numărul de nivele al clădirii)

- suprafața totală: 5224 mp
Corpul A are 753 mp
corpul C are 791 mp
Sala de sport are 633 mp

Prezența în unitate a următoarelor spații:



Spații de învățământ:

1. săli de clasă : 29
2. laborator chimie, laborator biologie, laborator fizică, 3 laboratoare informatică, 2 laboratoare fonice
3. cabinete: 1 cabinet psihologic, 1 cabinet medical, 1 cabinet stomatologic

4. sală de sport: 1

Spații auxiliare:

1. cancelarie
2. Centrul de documentare și informare
3. sală festivă
4. atelier întreținere
5. teren de sport
6. Arhive- 2
7. Anexe-7
8. Magazii- 1
9. atelier -1

Situația juridică a clădirilor în care funcționează unitatea și a terenurilor aferente Unitatea funcționează în:

Cladiri aflate în proprietatea municipiului Brasov cu drept de administrare institutia de invatamant

UTILITĂȚI

- curent electric: în localitate: .da
- în școală: da
- apă :da
- în localitate: . rețea oraș
- în școală:. din rețeaua stradală în clădire
- canalizare: în localitate: . rețea stradală
- rețea de termoficare / centrale termice
- spațiu de gunoi, amenajat: da

ELEMENTE DE DOTARE



Starea mobilierului școlar: 1. stare foarte bună ; ultimele achiziții prin PNRR- 2025

- număr total de laptopuri: 150
- utilizarea calculatorului de către administrația școlii: 1. DA
- număr de copiatoare și imprimante: 2 imprimante 3D ; 25 de imprimante funcționale
- Dotarea cu videoproiectoare; 30
- table interactive: 28
- scannere: 30
- table inteligente 2
- număr de vidoproiectoare: 30
- camere de supraveghere, interior, exterior: 40
- camere pentru supravegherea desfășurării examenelor: 28
- info-kiosk
- ochelari VR: 40
- chituri robotice : 20

CONTEXT GEO-ECONOMIC

amplasarea unității: zona centrală

caracteristici ale localității

mediul de rezidență: 1. urban

dezvoltarea economică a zonei (declarată oficial):

1. zonă dezvoltată , municipiu reședință de județ

CARACTERISTICI ALE ȘCOLII

- Total elevi: - an școlar 2025-2026 : 771 (659- liceu ; 112- gimnaziu)
- poziția unității în localitate: zonă centrală
- accesul elevilor la unitatea de învățământ se face dinspre str. Basarabiei; este posibil și accesul spre Bulevardul Kogălniceanu

Unitatea școlarizează:

1. elevi din localitate – aproximativ 760
2. elevi din alte localități, care fac navetă zilnică – 25 (mai ales din Codlea, Sanpetru, Rîșnov, Moeciu, Cristian, Zărnești)
4. elevi din alte localități care stau în gazdă sau la internat (nu fac naveta)- aproximativ 10

PROGRAMUL ȘCOLII

Programul școlii: 8-16

Asigurarea curățeniei: 8-20



Asigurarea pazei: 7.30-15.30

ANALIZĂ SWOT, 2022-2026

DOMENIUL RESURSEI CURRICULARE	
PUNCTE TARI Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă; Parcursul integral a programelor școlare pe bază de planificări adecvate și asimilarea prevederilor noilor programe; Utilizarea manualelor și auxiliarelor curriculare aprobate; Elaborarea CDȘ și CLIL prin consultare cu elevii, părinții și cadrele didactice; Ofertă specifică de activități extracurriculare incluse în CDȘ; O tradiție instructiv-educativă concretizată printr-o imagine foarte bună a școlii atât în comunitate, cât și la nivel județean și național; Aplicarea la clasă a noilor programe pentru gimnaziu și liceu; Predarea integrată și predarea asistată de calculator.	PUNCTE SLABE Accent pe abordarea teoretică și monodisciplinară; Formalism în elaborarea planificărilor și a altor documente interne; Utilizarea moderată a tehnologiilor în aplicarea Curriculumului Național la orele față în față;
OPORTUNITĂȚI Ofertă bogată de auxiliare curriculare pentru toate disciplinele; Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadrele didactice; Existența unei oferte variate pentru formarea cadrelor didactice din partea CCD BV, în vederea aplicării la clasă a curriculumului național; Număr redus de comisii conform noului ROFUIP; Disponibilitatea inspectorilor de specialitate de a oferi consiliere.	AMENINȚĂRI Încărcarea excesivă a programelor școlare; Limite în resursele materiale, financiare și informaționale necesare Oferta limitată de auxiliare digitale, respectiv materiale on-line pentru unele discipline;
DOMENIUL RESURSEI UMANE	
PUNCTE TARI Încadrarea cu personal calificat în proporție de 100%; 4 profesori doctori: 90% profesori cu gradul I Personal cu nivel de calificare ridicat și interes pentru perfecționare și dezvoltare profesională, incluzând un număr important de cadre-resursă; Cadre didactice formatori naționali și locali;	PUNCTE SLABE Repartiție neuniformă a inițiativei și implicării personalului în problemele unității de învățământ; Dezinteresul unor cadre didactice privind desfășurarea în bune condiții a activităților ce implică tehnologia



Cadre didactice autori de auxiliare avizate; Cadre didactice membre în comisiile naționale de specialitate; Relații interpersonale echilibrate și democratice; Toate cadrele didactice dețin device-uri pentru susținerea modernă a lecțiilor; Implicarea majorității cadrelor didactice în buna desfășurare a lecțiilor ce au o componentă digitală	
OPORTUNITĂȚI Strategie coerentă privind dezvoltarea rețelei școlare la nivel local; Încheierea unor parteneriate stabile școală - comunitate; Parteneriat activ cu țările membre ale U.E. (Franța, Germania, Irlanda); Descentralizare și autonomie instituțională; Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică, Fundații) Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; Promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul școlii, alte publicații;	AMENINȚĂRI Limite în asigurarea resurselor materiale și financiare; Centralizarea excesivă a mișcării personalului didactic; Lipsa de atractivitate a carierei didactice;
DOMENIUL RESURSEI FINANCIARE ȘI AL BAZEI MATERIALE	
PUNCTE TARI Existența corpurilor de clădire (Corp A și C, sală de sport) complet reabilitate și aduse la standarde înalte în ceea ce privește condițiile de desfășurare a activităților instructiv-educative; Dezvoltare bazei materiale (cabinet fonice, laboratoare de informatică, laborator de chimie, biologie, CDI, Sală festivă) Existența unor proiecte specifice de dezvoltare a bazei material (sala de sport, laborator fizică, cabinet stomatologic); Cabinete specializate pentru consiliere, asistență medicală Dotări corespunzătoare în privința tehnicii de calcul; Dotări corespunzătoare cu material didactic pentru toate disciplinele;	PUNCTE SLABE Distribuție inegală a inițiativei la nivelul personalului, elevilor și părinților privind dezvoltarea și conservarea bazei materiale; Orele din sălile de clasă dinspre b-dul Kogalniceanu sunt perturbate de zgomotul provocat de trafic. Absența sistemelor de aclimatizare. Cheltuielile de personal și pentru utilități nu se încadrează de fiecare dată în costul standard per elev; Legislație stufoasă



Biblioteca dotată cu calculatoare conectate la internet, sală de lectură, sală de activități, peste 23000 de volume; Dotarea bună cu tehnologie (laptopuri, imprimante, scannere, ochelari VR) Bază sportivă modernă – teren de sport renovat cu pardoseală și nocturnă Transparență în realizarea achizițiilor și a cheltuirii banului public; Resurse extrabugetare realizate din închirieri, activități auto-finanțate, sponsorizări, donații, accesarea de fonduri din proiecte; Implicarea Asociației părinților în atragerea de sponsorizări și finanțarea unor activități desfășurate de către elevii unității de învățământ atunci când este cazul; Colaborare foarte bună cu administrația locală;	
OPORTUNITĂȚI Interes și sprijin din partea comunității locale pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale; Posibilități de obținere de finanțări directe de la bugetul statului și fondurile obținute din proiecte Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar; Sprijinul acordat de asociația de părinți.	AMENINȚĂRI Limite în asigurarea resurselor financiare necesare finalizării unor proiecte Modificări frecvente ale legislației Uzura morală rapidă a tehnicii de calcul, absența mentenanței pentru tablele inteligente, ochelarii VR
DOMENIUL DEZVOLTĂRII INSTITUȚIONALE ȘI AL RELAȚIILOR COMUNITARE	
PUNCTE TARI Interesul părinților pentru calitatea educației oferite în școală –manifestat inclusiv prin rata ridicată de participare la ședințele cu părinții; Interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale; Existența unui număr de activități consacrate implicând parteneriat instituțional; Considerarea colaborării cu comunitatea sub toate valențele acesteia; Implicarea în parteneriate cu diferite organizații.	PUNCTE SLABE Gradul ridicat de încărcare a programului elevilor (număr mare de ore pe săptămână); Absența unui cadru instituțional adecvat (protocoale) privind colaborarea cu instituțiile de cultură și artă de la nivel local; existența unei hotărâri de consiliu local care implică resurse financiare semnificative pentru închiriere sălilor de spectacole în vederea derulării serbărilor școlare
OPORTUNITĂȚI Existența unor oferte locale importante privind activitățile educative pentru elevi;	AMENINȚĂRI Limite în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare;



Număr important de absolvenți ai unității de învățământ în poziții-cheie din comunitatea locală;	Lipsa de interes a unor instituții de cultură și artă în realizarea unui cadru instituțional de colaborare cu unitățile de învățământ; Fonduri insuficiente pentru reparații
--	--

a) MISIUNEA ȘI VIZIUNEA PROPUSE

MISIUNEA

Instituția noastră de învățământ cultivă excelența, valorifică tradiția și promovează inovarea. Împreună, parcurgem pașii spre noi înșine și ne găsim locul într-o lume schimbătoare, învățând să devenim oameni care știu să împărtășească succesul cu alți oameni.

VIZIUNEA

Colegiul Național “Dr. Ioan Meșotă” din Brașov urmărește facilitarea integrării absolvenților în societatea contemporană și realizarea unor cariere performante în cele mai diverse domenii, prin valorificarea potențialului individual și instituțional, asigurarea unui climat de formare și informare sigur, stimulat și participativ, formarea cetățeniei europene a elevilor și a personalului didactic și nedidactic.

IV . FORMULAREA STRATEGIEI

ȚINTE STRATEGICE LA NIVELUL COLEGIULUI DR. IOAN MEȘOTĂ, elaborate în raport cu:

- a) Opțiunea curriculară**
- b) Opțiunea financiară**
- c) Resursa umană**
- d) Relații comunitare**

1. Consolidarea culturii organizaționale prin activarea memoriei instituției, prin actualizarea, revizuirea normelor, valorilor, tradițiilor, ritualurilor specifice și prin revitalizarea imaginii figurilor emblematice ale comunității meșotiste. Asigurarea unui parteneriat eficient al colegiului cu ceilalți actori sociali, intensificarea relațiilor dintre școală și comunitate în general, dintre școală și sectorul economic, dintre școală și mediul cultural sau universitar brașovean
2. Creșterea continuă a calității serviciilor educaționale, prin valorificarea tuturor oportunităților de perfecționarea profesională a cadrelor didactice și prin accesarea celor mai bune programe de



formare, astfel încât profesorii să-și recalibreze abilitățile și să dobândească instrumentele necesare pentru a oferi experiențe de învățare relevante, catalizatoare, atractive și substanțiale.

3. Diversificarea proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale în scopul dezvoltării unei școli europene, care promovează multiculturalismul și interculturalitatea
4. Modernizarea infrastructurii, îmbogățirea bazei materiale a unității de învățământ cu mobilier modern, ergonomic (table de scris mobile sau telescopice, ce permit reorganizarea spațiilor educaționale, bănci individuale, bănci auditorium, mobilier de depozitare), dotarea laboratoarelor, completarea fondului de carte și a resurselor digitale a CDI, suplimentarea mijloacelor tehnice în sălile de clasă (imprimante, echipamente audiovizuale) și în laboratoarele de limbi moderne (sisteme audio), asigurarea condițiilor necesare pentru pregătirea elevilor și pentru creșterea indicatorilor de calitate a procesului educativ.
5. Eliminarea până la zero a cazurilor raportate de bullying și de violență între copii
6. Creșterea anuală cu 10%, în următorii 3 ani, a procentului elevilor care iau medii peste 9,50 la Bacalaureat; cel puțin 50 de elevi / pe an calificați la olimpiadele naționale; cel puțin un elev calificat la olimpiadele internaționale
7. Implementarea unor măsuri pentru un management al calității prin dezvoltarea capacității instituționale de elaborare, planificare și materializare a unor standarde curriculare necesare obținerii performanței școlare
8. Orientarea și consilierea elevilor, asistență acordată părinților în vederea alegerii traseului academic și profesional adecvat pentru copii, punct de plecare pentru o viitoare carieră de succes.



c.n.mesota



**Topul liceelor care au obținut
medii mai mari de 9,50**

Loc	Liceu	Număr medii mai mari de 9,50
1	Colegiul Național „Dr. Ioan Meșotă” Brașov	71
2	Colegiul Național „Andrei Șaguna” Brașov	55
3	Colegiul Național „Unirea” Brașov	26
4	Colegiul Național „Johannes Honterus” Brașov	16
5	Colegiul Național de Informatică „Grigore Moisil” Brașov	14

RESURSE STRATEGICE

Plan de scolarizare

Gimnaziu: 4 clase; 1 clasă pe nivel

Liceu: 24 clase; 6 clase pe nivel

PROPUNERI 2025-2026							
Din care:							
clasa a V-a		clasa a VI-a		clasa a VII-a		clasa a VIII-a	
cl	elevi	cl	elevi	cl	elevi	cl	elevi
2	26	1	27	1	29	1	28

OFERTA EDUCAȚIONALĂ



**COLEGIUL NAȚIONAL DR. IOAN MEȘOTĂ
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025– 2026
Raportat la PLANUL-CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL,
CLASELE a V-a - a VIII-a**

Aria curriculara/Disciplina		Clasa			
		V	VI	VII	VIII
		8-10	8-10	9-11	8-10
I. Limba si comunicare		8-10	8-10	9-11	8-10
Limba si literatura romana	TC	4	4	4	4
Limba moderna 1		2	2	2	2
Limba moderna 2		3	3	3	2
Elemente de limba latina si de cultura romana		-	-	1	-
Optional* - Limba română, limba franceză	CDS	1+1	1	1+1	1
II. Matematica si stiinte ale naturii		5-7	8-10	10-12	9-11
Matematica	TC	5	5	5	5
Fizica		-	2	2	2
Chimie		-	-	2	2
Biologie		1	2	2	1
Optional* - matematică	CDS	1	1	1	1
III. Om si societate		5-7	4-6	4-6	6-8
Educatie sociala**	TC	1	1	1	1
Istorie		2	1	1	2
Geografie		1	1	1	2



Religie		1	1	1	1
Optional*	CDS	0	0	0	0
IV. Arte		2-4	2-4	2-4	2-4
Educatie plastica	TC	1	1	1	1
Educatie muzicala		1	1	1	1
Optional*	CDS	0	0	0	0
V. Educatie fizica, sport si sanatate		2-4	2-4	2-4	2-4
Educatie fizica si sport	TC	2	2	2	2
Optional*	CDS	0	0	0	0
VI. Tehnologii		2-4	2-4	2-4	2-4
Educatie tehnologica si aplicatii practice	TC	1	1	1	1
Informatica si TIC		1	1	1	1
Optional*	CDS	0	0	0	0
VII. Consiliere si orientare		1-3	1-3	1-3	1-3
Consiliere si dezvoltare personala	TC	1	1	1	1
Optional*	CDS	0	0	0	0
Optional(e) integrat(e) la nivelul mai multor arii curriculare	CDS	1	1	1	1
Numar total de ore in TC		25	27	30	30
Numar total de ore in CDS***		3	2	3	2
Nr. minim - maxim de ore pe săptămână		28	29	33	32

OFERTA EDUCAȚIONALĂ
Raportată la
PLANUL CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
FILIERA TEORETICĂ – PROFIL REAL,
SPECIALIZAREA: MATEMATICĂ-INFORMATICĂ-INTENSIV INFORMATICĂ

**2022-2026**

Disciplina	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a
Limba și literatura română	4	3	3	3
Limba modernă 1	2	2	2	2
Limba modernă 2	2	2	2	2
Matematică	4	4	4	4
Fizică	3	3	3	3
Chimie	2	2	1	1
Biologie	2	2	1	1
Istorie	1	1	1	1
Geografie	1	1	1	1
Logică, argumentare și comunicare	1	-	-	-
Psihologie	-	1	-	-
Economie	-	-	1	-
Filosofie	-	-	-	1
Religie	1	1	1	1
Educație muzicală	1	1	-	-
Educație vizuală			-	-
Educație fizică	1	2	1	1
Tehnologia informației și a comunicațiilor	2	1	-	-
Informatică	4	4	4	4
Educație antreprenorială	-	1	-	-
Consiliere	1	1	1	1
Curriculum la decizia școlii/ Informatică	3	3	3	3
Extindere matematică			1	1
Total ore/ săptămână	32	32	30	30

PLANUL CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU



**FILIERA TEORETICĂ – PROFIL REAL, BILINGV ENGLEZĂ/ BILINGV FRANCEZĂ/
BILINGV GERMANĂ
SPECIALIZAREA: ȘTIINȚE ALE NATURII
2022-2026**

Disciplina	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a
Limba și literatura română	4	3	3	3
Limba modernă 1	2	2	2	2
Limba modernă 2	2	2	2	2
Matematică	4	4	3	3
Fizică	3	3	3	3
Chimie	2	2	2	2
Biologie	2	2	2	2
Istorie	1	1	1	1
Geografie	1	1	1	1
Logică, argumentare și comunicare	1	-	-	-
Psihologie	-	1	-	-
Economie	-	-	1	-
Filosofie	-	-	-	1
Religie	1	1	1	1
Educație muzicală	1	1	-	-
Educație vizuală			-	-
Educație fizică	1	2	1	1
Tehnologia informației și a comunicațiilor	2	1	2	1
Informatică	1	1	-	-
Educație antreprenorială	-	1	-	-
Consiliere	1	1	1	1
Curriculum la decizia școlii	1	1	4-5	5-6
Limba și literatură română	3 1	3	1	1
Matematică				1
La clasele bilingv engleză				
Literatura engleză				
Geografia Angliei și a SUA		1	1	1
Istoria Angliei și a SUA				



Cultura și civilizația Angliei și a SUA				
La clasele bilingv germană				
Geografia Germaniei	1			
Producere de mesaje orale	1			
Istoria Germaniei		1		
Tehnici de comunicare scrisă		1		
Tehnici de comunicare orală			1	
Cultura și civilizația Germaniei			1	1
Tehnici de argumentare scrisă				1
La clasele bilingv franceză				
Geografia Franței	1			
Istoria Franței		1		
Matematică- DNL			1	1
Modul interdisciplinar			2	
Total ore/ săptămână	33	33	30	30

**PLANUL CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU
FILIERA TEORETICĂ – PROFIL UMANIST,
SPECIALIZAREA: FILOLOGIE, BILINGV ENGLEZĂ
2022-2026**

Disciplina	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a
Limba și literatura română	4	4	4	4
Limba modernă 1	3	3	3	3
Limba modernă 2	2	2	3	3
Limba latină	1	1	2	1
Literatură universală	-	-	1	1
Științe	-	-	1	1
Matematică	2	2	-	-
Fizică	2	2	-	-
Chimie	1	1	-	-
Biologie	1	1	-	-



Istorie	2	3	2	2
Geografie	2	2	1	1
Logică, argumentare și comunicare	2	-	-	-
Psihologie	-	2	-	-
Economie	-	-	1	-
Filosofie	-	-	-	2
Sociologie	-	-	1	-
Religie	1	1	1	1
Educație artistică	-	-	1	1
Educație muzicală	1	1	-	-
Educație vizuală	1		-	-
Educație fizică	1	1	1	1
Tehnologia informației și a comunicațiilor	2	1	1	1
Educație antreprenorială	-	1	-	-
Consiliere	1	1	1	1
Curriculum la decizia școlii				
O istorie a comunismului din România				1
Campania Junior			1	
Limba spaniolă			1	1
Geografia Angliei și a SUA	1			
Istoria Angliei și a SUA		1		
Cultura și civilizația Angliei și a SUA			1	1
Literatura engleză	2	2	2	2
Total ore/ săptămână	32	31	30	30

Resurse umane

- experiența vastă a cadrelor didactice în activități de mentorat;
- activitatea de metodiști a cadrelor didactice;
- activitatea de formatori ai Casei Corpului Didactic a profesorilor școlii;
- baza materială potrivită (laboratoare modern de informatică, chimie, fizică, biologie, Cabinet de Limba și Literatura Română, Centrul de documentare și informare etc) și mijloace educaționale variate;
- formarea asiduă a profesorilor prin participarea la programele CRED, ceea ce optimizează integrarea noilor imperative educaționale în rutina didactică;

- pregătirea profesorilor pentru coordonarea cursurilor sau stagiile de formare pentru profesorii debutanți prin participarea la programul PROF (*Profesionalizarea carierei didactice prin activități de mentorat*);
- un procent de peste 90% de profesori titulari și cu gradul didactic I
- 4 profesori doctor;
- 4 experți CRED;
- majoritatea cadrelor didactice sunt formatori, membri în Consiliul Consultativ de la nivelul IȘJ, mentori, autori de lucrări științifice, profesori cu experiență în activitatea de management instituțional (inspectorul școlar general este dascăl al școlii);
- procentul de 100% promovare la examenul de bacalaureat;
- 8 dintre profesorii colegiului sunt lectori ai Centrului Județean de Excelență.



Resurse materiale

Infrastructura Colegiului Meșotă este modernă, procesul de modernizare realizându-se alert în ultimii ani, principalele realizări fiind: inaugurarea Corpului C de clădire - anul 2017 și inaugurarea unor laboratoare noi de informatică, a Centrului de Documentare și Informare, a unei cancelarii moderne, a unor birouri administrative noi, a unei săli festive și suplimentarea sălilor de clasă existente cu încă 12, modernizarea Laboratoarelor de biologie, chimie, a Laboratorului fonic în 2018, modernizare terenului de sport în 2019, modernizarea Laboratorului de fizică – 2020, montarea a 48 de panouri fotovoltaice - 2020, realizarea unui Cabinet de Limba și literatura română, modernizarea Sălii de sport în 2020 cu noi elemente incluse în 2022, eficientizare energetică - Corpul A, Corpul B; înființarea unui Cabinet stomatologic, funcțional din octombrie 2022.

Modernizarea Laboratorului de biologie a presupus:

- operaționalizarea și amenajarea spațiului prin reorganizări, reparații, achiziții de mobilier și echipamente ;
- amenajarea Sălii atelier, destinată activității profesorilor de specialitate, prin reparații, achiziții de mobilier, echipamente specifice efectuării unor experimente: mobilierul este modular, iar echipamentele sunt: laptop, multifuncțională, videoproictor, tablă interactivă, Whiteboard, microscop performant Prino Star cu cameră HD, având posibilitatea de a mări preparatul microscopic de 40- 1000 pentru observare vizuală și de 4x 100 pentru camera digitală, care se poate utiliza la examinarea germenilor și a bacteriilor.

Modernizarea Laboratoarelor de chimie și fizică a presupus :

- dotarea cu mobilier nou;
- refacerea racordurilor la apă și gaz ;
- table smart;
- refacerea panoului electric ;
- echipamente tehnice specifice

Realizarea cabinetului stomatologic a presupus: obținerea tuturor autorizațiilor; dotarea cu mobilier specific; aparat de sterilizare, siglator, distilator, alte echipamente tehnice

Modernizarea Sălii de sport a inclus:

- reabilitare energetică, prin termoizolarea pereților exterior și a planșeului;
- montarea de tâmplărie performantă|;
- realizarea unei instalații de iluminat modern;
- realizarea unor panouri solare pentru apă caldă;
- instalarea unui cazan în condensatie, dotarea cu radiatoare;
- reamenajarea vestiarelor și a grupurilor sanitare ;
- înlocuirea pardoselii Sălii de sport cu pardoseală performantă (tartan);
- realizare panouri baschet

Modernizarea terenului de sport a inclus:

- realizarea unei pardoseli performante (tartan turnat);
- echipamente corespunzătoare;
- instalație nocturnă

Modernizarea Laboratorului Fonic, a Cabinetului de Limba Română, a Centrului de documentare și informare a inclus:

- achiziționare mobilier; panouri didactice ;
- realizarea unor biblioteci, suplimentarea fondului de carte;
- dotarea cu table smart, laptopuri, multifuncționale;



Alte realizări: biblioteci și mese socializare în sala festivă a colegiului, dotare laboratoare de informatică cu echipamente digitale de ultimă generație, incluzând donația de 30 laptopuri MacBook Air 13.6 inch de la Fundatia Sorin Cismas din SUA și 10 desktopuri iMac Retina 4k, 21.5 inch din partea Companiei de Software Mondly, Brașov; dotare generată de programul pilot Smartlab prin Planul național de redresare și reziliență (PNRR Pilon 6 - C15, i9) cu elementele specifice unui laborator Smart și demararea procedurilor specifice de realizare a două asemenea laboratoare.

Infrastructura educațională (clădirile, sălile de clasă, laboratoarele și dotările) constituie elemente vitale ale mediilor de învățare dintr-o școală. Rezultatele cercetărilor în domeniu sugerează că infrastructura de foarte bună calitate conduce la îmbunătățirea predării, a rezultatelor școlare ale elevilor și la performanță școlară, pe lângă alte beneficii. Elementele de mediu și de proiectare ale infrastructurii școlare explică variația progresului școlar al elevilor din ciclul gimnazial și liceal. Acest studiu evidențiază faptul că proiectarea infrastructurii educaționale influențează procesul de învățare prin trei factori interdependenți: *naturalețe* (de ex. lumina, calitatea aerului), *stimulare* (de ex. complexitatea, culoarea) și *individualizare* (de ex. flexibilitatea spațiilor de învățare).

DIRECȚII DE DEZVOLTARE PE DOMENII FUNCȚIONALE

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1	Curriculum	Analiza de nevoi, pentru a stabili interesul elevilor și părinților pentru Disciplinele opționale;				
		Elaborarea programelor pentru CDȘ –urile alese de elevi				
		Proiectarea CDȘ-uri și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală sau extracurriculară				
2	Resurse umane	Participarea profesorilor la cursuri și programe de formare; realizarea unor grafice				
		Creșterea calității procesului de predare-învățare ;				

		Implicarea cadrelor didactice în grupuri de lucru; activități de elaborare de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste); realizarea unor sesiuni de comunicări				
3	Resurse materiale și financiare	Crearea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea Procesului instructiv-educativ;				
		Obținerea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltarea patrimoniului;				
		Atragerea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru Performanțe școlare și didactice.				
		Gestionarea de către diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				
		Identificarea de programe de finanțare externă și realizarea de proiecte eligibile				
4	Relații comunitare	Construirea unor parteneriate durabile cu instituții educaționale locale pentru promovarea imaginii școlii, a calității actelor educaționale,				
		Promovarea ofertei educaționale a școlii pentru atragerea elevilor în învățământul liceal				
		Derularea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Asociația Părinților				



Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul fiecărui an școlar, urmărindu-se mobilizarea eficiență a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui ținte strategice.

Instrumente de monitorizare folosite :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliul de administrație, Consiliu profesoral
- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
 - activități de control intern;
 - corectare periodică și actualizare.

a) Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și, mai ales, la sfârșitul fiecărui an școlar, când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Evaluarea va fi făcută prin următoarele instrumente:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții;
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

- ținte.

b) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare:

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate;
- Responsabilii comisiilor metodice și ai comisiei de curriculum
- Responsabil CEAC
- Directorul adjunct și consilierul educativ atât pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

c) Indicatorii de performanță

- criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- Enunțuri prin care să fi e prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru





PLANURI OPERAȚIONALE
PE TEME FUNCȚIONALE ȘI PRIORITARE

Domeniul d

Cultura organizațională asigură sentimentul de apartenență, e un determinant major al comportamentului, modelează identitatea individuală și de grup.

Țintă strategică 1 > Consolidarea culturii organizaționale prin activarea memoriei instituției, prin actualizarea, revizuirea normelor, valorilor, tradițiilor, ritualurilor specifice și prin revitalizarea imaginii figurilor emblematice ale comunității mesotist Asigurarea unui parteneriat eficient al colegiului cu ceilalți actori sociali, intensificarea relațiilor dintre școală și comunitate în general, dintre școală și sectorul economic, dintre școală și mediul cultural sau universitar brașovean

Program; Creșterea coeziunii de grup prin revirimentul tradițiilor și construirea altor tradiții

Obiective:

1. recunoașterea meritelor angajaților- ad honorem
2. realizarea comunității de alumni; comunitate de mentori; testimoniale;
3. amprentarea activităților cu brandul colegiului;
4. realizarea unor statistici relevante- necesare promovării cultură organizaționale;
5. revitalizarea unor tradiții, ritualuri, practici
6. transmiterea live a unor evenimente;
7. realizarea unei arhive video cu mesajele absolvenților

Rezultate așteptate: statistici, MeșotăDebate; Boock-Club-Meșotă; MeșotăArt; Meșotă- Chess-club; Meșotă-Med, EcoMeșotă, MeșotăCultural, pagina instagram; evenimente- Pelerinaj la mormântul întemeietorului, Târg de Crăciun, Târgul de Toamnă, Baluri, Botezul meșotist; Inimi meșotiste; meciuri de fotbal profesori –elevi, Meșotă-Șaguna ; Mesotomorphosis

Nr .	Acțiuni și sub acțiuni	Perioadă implementare	Responsabili
1.	Amplificarea coeziunii grupului prin: Angajament demonstrat la nivel de management; Împuternicirea colegilor pentru a rezolva probleme; Promovarea lucrului în echipă; învățare colaborativă; Recunoașterea publică a meritelor angajaților (în ședințe și prin secțiune AD HONOREM, pe site etc)	2021-2026	directorul adjunct



	- Solicitare și colectare regulată a unui feedback de la personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic - Dialog, teambuilding-uri		
2.	<i>Meșotiști ca și tine!</i> Realizarea comunității de alumni. Promovarea poveștilor de succes ale celor care sunt acum lideri în domeniul în care lucrează	februarie 2025- februarie 2026	directorul adjunct; coord.anuar; coord.alte publicații
3	<i>Învăță de la cei mai buni!</i> Realizarea unei comunități de mentori (modele profesionale, intelectuale care să-și împărtășească experiențele)	septembrie 2025- decembrie 2026	Director, director adjunct, coord. anuar, membrii CA
4.	Colectare și expunere pe site a unor <i>testimoniale</i> (de la părinții elevilor, absolvenților)	Iunie2025- septembrie-2026	informatician; director adjunct membrii CA
5	<i>Amprentarea mai puternică a unor activități cu brandul colegiului:</i> MeșotăDebate; Boock-Club-Meșotă; MeșotăArt; Meșotă- Chess-club; Meșotă-Med, EcoMeșotă, MeșotăCultural, popularizarea lor pe site-ul instituției, pe instagram; promovarea realizată prin anuar și revistă	septembrie 2025- februarie 2026	Prof.coord; elevi coordonatori
6.	<i>Colegiul Național Dr. Ioan Meșotă în cifre.</i> Elevi de excepție. Profesori de excepție. Alcătuirea unor statistici relevante și asigurarea vizibilității lor pe site-ul școlii, dar și în alte medii	martie 2026	coord. anuar; prof. istorie
7.	<i>De ce Meșotă? 20 de motive</i> Prezentarea dinamică a ofertei educaționale	mai-iunie 2026	Director adjunct; membrii C.A; alți prof; CȘE
8	<i>Noi compartimente/ categorii de informații ale site-ului și alimentarea lor consecventă cu informație:</i> portal al părinților cu resurse de informare și consiliere; categoria Evenimente; <i>Blog</i> - jurnal de fiecare zi (instagram); performanțe meșotiste, talente meșotiste	ianuarie 2025- ianuarie 2026	informatician, coord.pagină instagram
10.	<i>Revitalizarea unor tradiții, ritualuri, practici.</i> De exemplu, Pelerinaj la mormântul întemeietorului, Târg de Crăciun, Târgul de Toamnă, Baluri, Botezul meșotist; Inimi	ianuarie2025- ianuarie 2026	directori, diriginți,



	meșotiste; meciuri de fotbal profesori –elevi, Meșotă-Șaguna. <i>Impunerea unor ceremonialuri noi:</i> de ex., Parada absolvenților		prof.istorie; coord.proiecte, programe;CȘE
11.	Implicarea elevilor în realizarea de sondaje, postere, wiki-uri, table de valori pentru fiecare clasă inspirate din tradițiile meșotiste	Săptămâna Altfel, 2026	prof.diriginți, CȘE
12.	<i>Fii partenerul Colegiului Național Dr. Ioan Meșotă!</i>	ianuarie2025-ianuarie 2026	director, director adjunct, CA
13.	<i>Meșotă Live!</i> ; transmiterea live a unor evenimente (serbări și sărbători)	septembrie 2025-mai-iunie 2026	informatician
14.	<i>Tradiția înseamnă cultură, identitate, memorie.</i> Personalități memorabile ale școlii. Profesori. Directori. Absolvenți. (ore de dirigenție rezervate subiectului, prezentarea unor povești, interviuri cu meșotiști; realizarea unei bănci cu mesaje video de la oamenii valoroși ai colegiului; popularizarea la clasă a informației din volumul aniversar; alte materiale). Stabilirea unor <i>etichete - blazon</i> pentru ciclul gimnazial și liceal al colegiului	ianuarie 2025-ianuarie 2026	profesori diriginți; coord.proiecte și programe educative

Domeniul c

Creșterea calității resursei umane prin valorificarea tuturor oportunităților de perfecționarea profesională a cadrelor didactice

Țintă strategică 2 – Creșterea continuă a calității serviciilor educaționale, prin valorificarea tuturor oportunităților de perfecționarea profesională a cadrelor didactice și prin accesarea celor mai bune programe de formare, astfel încât profesorii să-și recalibreze abilitățile și să dobândească instrumentele necesare pentru a oferi experiențe de învățare relevante, catalizatoare, atractive și substanțiale.

Programul:

Formarea continuă a resursei umane prin oferirea de oportunități de perfecționare în vederea adaptării la cerințele școlii moderne și creșterea cu 50% a numărului cadrelor didactice înscrise în programe de formare

Obiective specifice:

1. *identificarea direcțiilor de dezvoltare a resursei umane din unitatea de învățământ;*
2. *pregătirea profesorilor pentru coordonarea cursurilor sau stagiile de formare pentru profesorii debutanți prin participarea la programul PROF (Profesionalizarea carierei didactice prin activități de mentorat);*
3. *participarea profesorilor la programele de formare inițiate și derulate de CCD;*



4. *promovarea participării la activități de formare continuă;*
5. *implementarea achizițiilor dobândite în activități de formare*

Rezultate. atestate, adeverințe, diplome; materiale informative; creșterea performanței școlare

Acțiuni și subacțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informa ționale
Promovarea participării la activități de formare continuă	Director Comisia de mentorat	Septembri e – octombrie 2026	- Evaluarea rezultatelor formării din anul școlar precedent prin analiza statisticilor programelor de formare urmate de profesorii școlii - aplicarea a cel puțin unui chestionar pentru sondarea nevoilor grupului țintă; - colectarea ofertelor de formare ale diferitelor instituții; - selectarea programelor de formare acreditate de ME și care sunt oportune pentru cadrele didactice sau pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Resurse Umane Chestionare Materiale informative Spațiu de documentare în școală / spațiu digital pentru depozitarea și accesarea simplă a materialelor informative Google forms
Formarea grupului țintă	Director Comisie mentorat Secretariat	Septembri e- octombrie 2025	- Stabilirea listei cu cadrele didactice pentru care este prioritară formarea (absența	Proces verbal sedință Comisia de mentorat Statistici



			numărului necesar de credite; necesitatea ajustării și recalibrării stilului de lucru; cadre didactice care nu au obținut toate gradele; cadre didactice care au predate doar la liceu și nu sunt pregătite pentru a exigentele specific noii programe de gimnaziu etc) - Înaintarea propunerilor către direcțiune - Dialoguri formale și informale - Sprijinirea profesorilor pentru realizarea documentației necesare și pentru derularea demersurilor de înscriere la programe de formare inovatoare Asigurarea fondurilor necesare pentru programe de formare utile	Resurse umane Resurse financiare, linii de finanțare
Monitorizarea participării la activități de formare și a implementării achizițiilor dobândite	Director adjunct Responsabilități curriculare Comisia de curriculum	Permanent	- Lecții deschise - Diseminarea informațiilor în cadrul ședințelor, a întâlnirilor de microcerc, în actedre - Documente colaborative	Fișe de asistență, raportul comisiilor, procese verbale Google forms



			- Prezentări realizate de profesorii mentori	
Analiza rezultatelor obținute	Director Comisia de mentorat	August 2026	Autoevaluarea și evaluarea raportului de activitate Diagrame, grafice, statistici	Atestate, adeverințe, diplome
Domeniul d Cultura organizațională se definește în raport cu valorile și cultural celorlalți Țintă strategică 3 – Diversificarea proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale în scopul dezvoltării unei școli europene, care promovează multiculturalismul și interculturalitatea Program: Identificarea și derularea unor programe ținute pe multiculturalism Obiective specifice: 1. inițierea unor programe, proiecte care vizează multiculturalismul ; 2.coordonareadesfășurării și implemntării de proiecte și partenriate ce promovează interculturaliitatea; 3. elaborarea de tematici pentru ședințele cu părinții sau pentru lectoratele sau întâlnirile cu partenerii educaționali; 4.facilitarea schimbului de experiență între instituții/ școli pentru activarea dialogului intercultural <i>Rezultate: protocoale, acorduri, materiale informative; schimburi de experiență; colaborări, activități extracurriculare variate; dialog instituțional; târguri; grafice; rapoarte; ateliere de lucru; vizite</i>				
Acțiuni și subacțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
Monitorizarea realizării calendarului și tematicii activităților educative	Consilier educativ Parteneri educaționali	Septembrie, octombrie 2025	- Consemnarea, evidența și planificarea activităților specific, a programelor de formare și a parteneriatelor - elaborarea, operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare	Resurse umane-diferiți parteneri educaționali : instituții școlare, biblioteci, Inspectorate, universități, Poliție, Fundații, comitete, Asociații
Elaborarea și implementarea de proiecte și parteneriate educaționale care promovează multiculturalismul	Director Director adjunct	Permanent	- stabilirea acțiunilor în concordanță cu nevoile educative	Procese verbale



	Coordonator de proiecte și programe Profesori Alți actori sau parteneri educaționali		ale colectivului de elevi - antrenarea grupurilor țintă în desfășurarea activității - asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare - stabilirea legăturilor formale cu instituții locale și naționale de cultură, biserici, inspectorate pentru sănătate publică, organe de poliție, pompieri, agenții pentru protecția mediului, direcții județene pentru tineret și sport, ONG-uri, cluburi ale copiilor, cluburi sportive școlare; școli și licee din străinătate - organizarea unor echipe mixte elevi/profesori, pen-tru participarea la diferite proiecte locale, naționale și internaționale	Protocoale de colaborare Planificări
Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile educative	Consilier educative Cadrele didactice implicate	La finalul programelor, dar și pe parcursul derulării acestora,	- ședințe, lectorate, conferințe, lecții deschise; realizarea unor pliante, prezentări sau a altor	Anuar, revistă Procese verbale-ședințe Prezentări video Târguri de idei Pliante



		în mod ritmic	materiale informative	
Implicarea părinților și a partenerilor educaționali în activitățile, proiectele și parteneriatele ce promovează interculturalitatea	Director Diriginți Profesorii coordonatori din cadrul proiectelor	În momentul inițierii proiectelor , dar și pe parcursul derulării parteneriat elor	Realizarea unor panouri informative Documente informative transmise electronic și informații furnizate prin pagina de instagram sau facebook Sedințe și grupuri de lucru	Materiale informative digitale
Evaluarea proiectelor educative și a rezultatelor obținute; evaluarea eficienței lor educative	Director Comisia pentru proiecte educative	August 2026 La final de proiect, dar și gradual	-evaluarea impactului activităților educative asupra stării disciplinare a elevilor; - întocmirea documentelor și rapoartelor tematice curente și speciale	Grafice Statistici Rapoarte

Domeniul b - valorificarea resurselor financiare pentru asigurarea unei baze materiale performante

Țintă strategică 4 – Modernizarea infrastructurii, îmbogățirea bazei materiale a unității de învățământ cu mobilier modern, ergonomic (table de scris mobile sau telescopice, ce permit reorganizarea spațiilor educaționale, bănci individuale, bănci auditorium, mobilier de depozitare), dotarea laboratoarelor, completarea fondului de carte și a resurselor digitale a CDI, suplimentarea mijloacelor tehnice în sălile de clasă (imprimante, echipamente audiovizuale) și în laboratoarele de limbi moderne (sisteme audio), asigurarea condițiilor necesare pentru pregătirea elevilor și pentru creșterea indicatorilor de calitate a procesului educativ.

Program: Modernizarea și dezvoltarea continuă a bazei materiale, pentru asigurarea condițiilor unei învățări performante și promovarea unui învățământ performant

Obiective:

1. *înființarea cabinetului stomatologic*
2. *biblioteci moderne în Sala festivă*
3. *asigurarea unei infrastructuri educaționale moderne (mobilier ergonomic, modern în două săli de clasă), două laboratoare SMART, mobilier depozitare, bănci, fotolii, pufuri sala festivă, spații și panouri expoziționale*
4. *schimbarea culorii corpului A de cladire*
5. *asigurarea mijloacelor de instruire echipamente, manuale și tehnologii didactice ca suport pentru curriculum, resurse materiale digitale ce susțin procesul de învățare*
6. *realizarea unor biblioteci virtuale cu documente specifice istoriei instituției, lucrări, promoții de elevi și profesori, absolvenți*



Rezultate: zugrăvirea corpului noude clădire; biblioteci noi, mobilier- spațiu de socializare- sala festivă ; spații expoziționale noi; lapopuri în fiecare sală de clasă și alte achiziții prin PNRR, arhiva cu resurse digitale

Acțiuni și subacțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/inform aționale
Înființarea cabinetului stomatologic și asigurarea funcționalității acestuia	Director	septembri e 2025	Cabinet stomatologic funcțional și cu avizele necesare	Resurse umane Resurse financiare
Realizarea unei biblioteci și a unui spațiu de socializare în sala festivă	Director	septembri e 2026	Biblioteci, mese, scaune - Sala festivă	Resurse umane
Dezvoltare bazei materiale, laboratoare SMART Existența unor proiecte specifice de dezvoltare a bazei materiale	Director	2025- 2026	Derulare procedurilor, achizițiilor investițiilor prin PNRR pentru realizarea a două smartlab-uri	
Colaborare cu administrația locală Identificarea resurselor extrabugetare realizate din activități auto-finanțate, sponsorizări, donații, accesarea de fonduri din proiecte; Implicarea Asociației părinților în atragerea de sponsorizări și finanțarea unor activități desfășurate de către elevii unității de învățământ atunci când este cazul;	Director	Ianuarie 2026	Schimbarea culorii experioare, clădire corp A Panouri expoziționale	Resurse umane Resurse financiare Certificat de urbanism Proiect de construcție Resurse financiare



-obținerea mijloacelor de instruire echipamente, manuale și tehnologii didactice ca suport pentru curriculum, resurse materiale digitale ce susțin procesul de învățare; resurse bugetare și extrabugetare	Director	Permanent	Arhivă cu resurse digitale	Resurse financiare Resurse umane
-scanarea documentelor care marchează istoria școlii; digitalizare tablouri absolvenți, albume; realizarea unei biblioteci virtuale; arhivă video etc	Director	Iunie 2026	Bibliotecă digitală	Resurse umane Resurse financiare

Domeniul c: resursa umană și siguranța copiilor sunt aspectele cele mai importante în școală

Țintă strategică 5: Eliminarea până la zero a cazurilor raportate de bullying și de violență între copii, în anii școlari 2025, 2026

Programul: reducerea la 0 a incidentelor de orice fel

Obiective specifice:

1. Informarea și conștientizarea personalului școlii, a copiilor și părinților asupra fenomenului de bullying;
2. Identificarea timpurie a elevilor vulnerabili și a celor cu risc de dezvoltare a comportamentelor agresive și a cauzelor care pot determina manifestări de tip bullying;
3. Implicarea victimelor, agresorilor și martorilor în activități educative specifice;
4. Implicarea necondiționată a părinților în soluționarea situației de violență/bullying și prevenirea repetării comportamentelor agresive;
5. Prevenirea pe termen lung a consecințelor bullyingului.

Rezultate: materiale video, audio; statistici; activități extracurriculare; 0- cifră cazuri din sfera bullyingului

Acțiuni și subacțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
1. Constituirea grupului de acțiune antibullying (GAAB)	Director	20 sep.	-GAAB cuprinde reprezentanții tuturor entităților prevăzute de OMEC nr. 4343/2020;	-PO privind combaterea bullying-ului; -Resurse umane



			-95% dintre părinți au cunoștință de existența și rolul GAAB;	
2. Îmbunătățirea stării de bine a elevului în unitatea de învățământ	Director, Comisia pentru curriculum, CEAC, CPPE, Ad. financiar	30 sep.	- Identificarea/supravegherea, inclusiv prin sisteme video, a locurilor din grădiniță/vecinătate cu pericol potențial pentru siguranța copiilor; -Măsurarea, prin chestionare aplicate părinților, a nivelului perceput de siguranță în grădiniță/în vecinătate; -CDȘ/activități extracurriculare de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii; -Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii; -Măsurarea, prin chestionare sau alte mijloace, a nivelului optimismului părinților și al rezilienței;	-Resurse umane: cadre didactice; -Resurse financiare:
3. Întocmirea și implementarea planului antibullying al unității de învățământ	GAAB, CPPE, Prof. diriginti CRP	25 sep.	-Cel puțin 4 materiale de informare distribuite online la 90% dintre părinți; -100% cadre didactice din grupul țintă participă la 2 sesiuni de formare în problematica bullyingului; -100% cadre didactice cunosc procedura de intervenție în situațiile bullying; -95% din sesizările primite cu privire la situațiile de bullying	--PO privind combaterea bullying-ului; -Resurse umane: cadre didactice, părinți -Fișa de semnalare; -Filmulețe cu acte de bullying



			identificate au fost investigate/ evaluate și s-a stabilit gravitatea faptelor în cel mult 48 de ore; -Întâlniri prof. înv. preșcolar cu familiile tuturor victimelor și ale autorilor; -2 întâlniri semestriale GAAB cu prof. înv. preșcolar pentru adoptarea măsurilor adecvate protecției victimelor și corectării comportamentelor de bullying ale autorilor; -Cel puțin o activitate extracurriculară/modul/grupă de conștientizare a problematicii bullyingului/cyberbullyingului în rândul copiilor; -Cel puțin o dezbateră/grupă cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying; -90% părinți participă la programele de educație parentală pentru cunoașterea copiilor și combaterea violenței;	
4.Întocmirea codului antibullying al unității de învățământ	GAAB,	30 sep.	-Codul antibullying este prezentat părinților din fiecare grupă;	-Resurse umane: cadre didactice, părinți
5.Asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii victime ale bullyingului, martori și elevii ce manifestă comportamente agresive	Prof. consilier școlar, Prof. diriginți	Permanent	-100% copii victime și agresori în acte de bullying au fost consiliați, cu acordul părinților; -Toți copiii cu forme accentuate de manifestare violentă, agresivă, în relațiile cu colegii și cadrele didactice, au	PO privind consilierea elevilor



			beneficiat de consiliere prin personal specializat	
6.Elaborarea și implementarea proiectului educațional „Noi suntem împotriva bullying-ului”	CPPE, Prof. consilier școlar	Modulul II	-95% dintre elevi au participat la atelierele de lucru; -100% cadre didactice implicate au finalizat proiectul educațional; - 90% părinți au participat la activitățile de diseminare a proiectului;	-Resurse umane: cadre didactice, părinți; -Resurse materiale: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, cartonașe, filmulețe cu acte de bullying, benzi animate, creioane/foi de hârtie colorate, postere;
7.Monitorizarea copiilor implicați în acte de bullying/ cyberbullying	Prof. învă. preșcolar, Prof. consilier școlar	Permanenț	-Pentru 100% cazuri de bullying raportate există fișe de semnalare completate; -Raportare lunară de monitorizare la nivelul grupei/unității de învățământ	-Fișă de semnalare;
8.Evaluarea efectelor acțiunilor desfășurate asupra fenomenului de bullying	Director, GAAB	15 ian, 15 iun.	-Nr. actelor de bullying raportate este mai mic cu 50%, comparativ cu anul școlar anterior; -Raportul cu privire la progresul înregistrat este aprobat de CA; -Raportul aprobat de CA este prezentat CP și CRP;	-Recomandările și concluziile formulate de GAAB
9.Raportarea situațiilor de violență asupra copilului comise în unitatea de învățământ	GAAB,	Lunar	-Sistemul de raportare cu privire la actele de bullying între copii se face cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității.	-Centralizatorul privind actele de violență comise la nivelul grupei/unității de învățământ

Domeniile a, c; Rezultatele elevilor în acord cu tradiția performanței meșotiste



Țintă strategică 6 – Creșterea anuală cu 10%, în următorii 3 ani, a procentului elevilor care iau medii peste 9,50 la Bacalaureat; cel puțin 50 de elevi / pe an calificați la olimpiadele naționale; cel puțin un elev calificat la olimpiadele internaționale/ pentru fiecare an din perioada cuprinsă în actualul PDI

Program: Performanța școlară legitimează tradiția școlii ancorată în rezultate semnificative

Obiective:

1. *Identificarea factorilor care au influențat rezultatele la BAC;*
2. *Identificarea și stabilirea măsurilor pentru ameliorarea rezultatelor la BAC*
3. *Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților în educația propriilor copii*
4. *Obținerea unor rezultate semnificative la olimpiadele școlare*

Acțiuni și subacțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/inform aționale
Analiza rezultatelor obținute pe discipline de examen la Bacalaureat 2023 în ședința Consiliului Profesoral	Director	15 oct.	-Raportul general evidențiază indicatorii SNIE privind bacalureatul și factorii de influență	-Raportul general; -PV CP
Analiza rezultatelor obținute pe cadre didactice la Bacalaureat în ședința comisiei pentru curriculum	Resp. com. pentru curriculum	10 ian.	-Raportul privind simularea bacalureatului evidențiază rezultatele obținute pe cadre didactice Analiză comparativă cu anul școlar precedent	-Raportul privind simularea EN VIII; -Resurse umane: cadre didactice de specialitate
Stabilirea grupului țintă pentru programele de pregătire suplimentară a bacalureatului	Profesorii de specialitate	15 ian.	-Lista elevilor care au obținut sub 9 la simularea bacalureatului /disciplina/ cadru didactic	-Resurse umane: cadre didactice, elevi
Stabilirea măsurilor remediale specifice disciplinelor de examen de către cadrele didactice titulare de disciplină	Resp.com. pentru curriculum	15 ian.	-100% cadre didactice titulare de disciplină au predat planul remedial resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Realizarea unor strategii didactice adaptate categoriilor de elevi cu anumite lacune în cunoștințe (prin procese de adaptare curriculară);	Profesorii de specialitate	15 ian.	-Proiectarea didactică adaptată este avizată de resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină



Reproiectarea tematicii/ diferențierea sarcinilor didactice din cadrul orelor de pregătire suplimentară în funcție de rezultatele obținute de elevi la simulare pe categorii de itemi	Profesorii de specialitate	10 feb.	-Tematica reproiectată este avizată de resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Informarea elevilor și părinților privind rezultatele obținute la simularea bacalureatului 2024 și măsurile remediale propuse	Prof. de specialitate, Prof. diriginți cls. a VIII-a	10 feb.	-100% dintre elevii și părinții din grupul țintă au cunoștință de existența planului remedial	-Resurse umane: cadre didactice, elevi și părinți
Organizarea activităților de pregătire suplimentară pe grupe de nivel de cunoștințe	Profesorii de specialitate	Cf. progr. de preg. suplim.	-Lista grupelor pe nivel de cunoștințe; -Programul de pregătire suplimentară cuprinde 2 ore/săptămână/grupă	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină, elevi
Elaborarea fișelor individuale de lucru în funcție de lacunele identificate pentru fiecare elev	Profesorii de specialitate	Cf. progr. de preg. suplim.	-Fișe individuale de lucru pentru 100% dintre elevii din grupul țintă	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Aplicarea testelor periodice după formatul bacalaureatului	Profesorii de specialitate	Lunar	-Aplicarea testelor pentru 100% dintre elevii clasei a XII-a	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Monitorizarea progresului școlar al elevilor claselor a XII-a	Director, Resp. com. pentru curriculum	Februarie- mai	-Fișe de progres școlar la disciplinele de examen pentru 100% dintre elevii clasei a XII-aa	PO privind urmărirea progresului școlar, cod: PO-07.02
Informarea părinților privind rezultatelor testelor periodice și negocierea traseului remedial pentru fiecare elev	Prof. diriginți cls. a XII-a Profesorii de specialitate	Lunar	-100% dintre părinții elevilor din grupul țintă au cunoștință de progresul școlar al copiilor	-Resurse umane: cadre didactice, părinți
Monitorizarea frecvenței la cursuri și la programele de pregătire suplimentară	Prof. diriginți cls. a VIII-a, Profesorii de specialitate	Lunar	-Raportul săptămânal al absențelor; -Centralizatorul lunar al absențelor	-PO privind prevenirea absenteismului, cod: PO-96.02
Monitorizarea derulării programelor de pregătire suplimentară și a parcurgerii integrale a programelor de examen	Director, Resp. com. pentru curriculum	Februarie- mai	-2 fișe de asistență/săptămână	-PO privind efectuarea asistențelor la clasă, cod: PO-07.04



Coordonarea pregătirii elevilor olimpici (etapa județeană, națională, internațională)	Director Profesorii diferitelor discipline	durata întregului an	- grafice pregătire; - sesiuni de pregătire; - activități diferențiate	Resurse umane; financiare; curriculare
Inițierea unor programe de pregătire speciale pentru olimpicii internaționali (identificarea oportunităților de pregătire cu profesori universitari; în cadrul Centrului Județean de Excelență; în alte medii)	Profesorii de diferite discipline	durata întregului an		
Identificarea concursurilor la care să participe olimpicii naționali, internaționali	Profesorii de diferite discipline	durata întregului an		

Domeniul a . completarea resurselor curriculare

Țintă strategică 7 > Implementarea unor măsuri pentru un management al calității prin dezvoltarea capacității instituționale de elaborare, planificare și materializare a unor standarde curriculare necesare obținerii performanței școlare/ în fiecare an școlar

Program: Realizarea programului Școala de Vară, pentru sprijinirea elevilor înzestrați pentru studiul științelor

Obiective:

1. suplimentarea pregătirii elevilor pasionați de științe;
2. suplimentarea pregătirii olimpicilor naționali și internaționali;
3. facilitarea dialogului cu universitățile

Rezultate așteptate: cercetări științifice, materiale prezentate la Târgurile de științe; premii la etapele naționale și internaționale ale olimpiadelor școlare; materiale conferențiate

Nr .	Acțiuni și sub acțiuni	Perioadă implementare	Responsabili
1.	Identificarea partenerilor și stabilirea angajamentelor de colaborare; parteneri tradiționali: Facultatea de Medicină Brașov, Universitatea Transilvania - Fac. de Matematică și	noiembrie - fiecare an școlar	directorul adjunct



	Informatică, Universitatea Transilvania - Facultatea de Biologie, Universitatea București		coord. prof biologie, Vasilica Diaconu
2.	Organizare modulară a pregătirii științifice în domeniile biochimie, biofizică, biomatematică, entomologie, etologie, anatomie și fiziologie comparată; stabilirea lectorilor și conținuturilor	mai, iunie - fiecare an școlar	directorul adjunct coord. prof biologie, Vasilica Diaconu; alți profesori de științe
3	Derularea activităților pe secțiuni	iulie- august - fiecare an școlar-	Director, director adjunct, coord. anuar
4.	Participare la conferințe, colocvii în mediul universitar	august - fiecare an școlar	prof. coordonator pentru fiecare ediție a Școlii de vară
5	Diseminare rezultate; sesiuni de informare	septembrie	Echipa organizatorică
6.	Alcătuire grup țintă pentru anul școlar următor	octombrie- fiecare an școlar	Echipa organizatorică

Domeniile c, d

Țintă strategică 8 > Orientarea și consilierea elevilor, asistență acordată părinților în vederea alegerii traseului academic și profesional adecvat pentru copii, punct de plecare pentru o viitoare carieră de succes.

Program: Asimilare academică de 100%; asimilare pe piața muncii

Obiective:

1. participarea elevilor, părinților la ședințe de consiliere cu profesorii, diriginții, psihologul școlii, conducerea școlii;
2. familiarizarea elevilor cu oferta universităților și cu specificul pieței muncii;
3. sprijinirea demersurilor elevilor pentru a accesa diferite programe de studiu
4. elaborarea unei traiectorii academice și profesionale

Rezultate așteptate: toți absolvenții își continuă pregătirea la nivel universitar; materiale informative; scrisori de intenție; statistici anuar; consilierea ritmică a absolvenților; participare asiduă la Târgul



universităților, sesiuni de informare organizate de universități; sesiuni cu psihologul școlii; consultații elevi/părinți organizate de conducerea școlii sau de diriginți; proiecte ce permit familiarizarea cu programele universitare și cu piața muncii			
Nr .	Acțiuni și sub acțiuni	Perioadă implementare	Responsabili
1.	Evaluarea inserției academice a absolvenților de liceu	la începutul fiecărui an școlar pentru ultima promoție de absolvenți	directorul adjunct redacție anuar
2.	Organizarea unor ateliere de lucru; prezentări; sesiuni informative - universități	pentru toți elevii claselor a XI-a și a XII-a; pe durata întregului an școlar	directorul adjunct; diriginți
3	Administrarea și evaluarea unor teste, chestionare screening - interse, intenții, vocație	septembrie - mai-pentru elevii claselor a X-a și a XI-a	psihologul școlii
4.	Analiza rezultatelor cu elevii/ părinții/diriginți	Iunie-septembrie-	psihologul școlii, diriginți
5	Sesiuni de consiliere în domeniul carierei cu participarea unor specialiști în resurse umane, sociologi, psihologi	în lunile noiembrie, decembrie din anii școlari	Psihologul școlii diriginți
6.	Derularea unor proiecte ce permit ancorarea viitorilor absolvenți în piața muncii; continuarea unor proiecte precum: FIT FOR FUTURE; Concursuri de antreprenoriat; cu următorii parteneri: Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor ; Știința și Ingineria Materialelor; Alimentație și turism, Design de produs și mediu; Inginerie tehnologică și management industrial și cu Companiile partenere: Benchmark Electronics; NBHX Rolem; Preh; Fabrica de lapte; Stabilus	martie 2026	director adjunct
7	Organizarea unor întâlniri cu absolvenți meșotiști din promoțiile anterioare, care reprezintă modele de reușită în carieră	iunie și septembrie, în fiecare an școlar	Director



COLEGIUL NAȚIONAL „DR. IOAN MEȘOTĂ”



MINISTERUL
EDUCAȚIEI