

---

# ***REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ***

ANUL ȘCOLAR  
2017 – 2018

---

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Regulamentul de ordine interioară al Colegiului Național „Dr. Ioan Meșotă”, Brașov, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea unității noastre de învățământ, în conformitate cu Legea EDUCAȚIEI nr.1/2011, norme ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN 5079/31 august 2016, Statutul elevului aprobat prin Ordin MENCȘ nr. 4742 din 10.08.2016 și ale LEGII nr.272 din 2004, privind protecția și promovarea dreptului copilului. Prin urmare, se încheie prezentul Regulament de Ordine Interioară, dezbătut și aprobat în cadrul Consiliului Profesorial al unității de învățământ.

Art.2 Regulamentul de ordine interioară, elaborat împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale din unitatea de învățământ, reprezentanții părinților, reprezentanții consiliului local și ai altor organizații neguvernamentale, cuprinde numai prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității, în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare.

Acesta este aprobat prin hotărâre a Consiliului profesoral la care participă și personalul auxiliar și nedidactic, la începutul fiecărui an școlar, ținând cont de modificările legislative existente până la acea dată.

Art.3 După aprobare, respectarea regulamentului este obligatorie pentru directori, personalul didactic de predare și instruire practică, personalul didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți / tutori care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art.4 În România, cetățenii au drepturi egale de acces la toate nivelurile și formele de învățământ, indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, de naționalitate, de apartenența politică sau religioasă, fără restricții care ar putea constitui o discriminare sau segregare.

Art.5 Unitățile de învățământ sunt organizate și funcționează în baza legislației generale și specifice, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, a deciziilor Inspectoratului Școlar Județean și a regulamentului de ordine interioară al fiecărei unități.

Art.6 În incinta unităților de învățământ preuniversitar sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de propagandă politică și prozeletism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate și care pun în pericol sănătatea fizică sau psihică a elevilor, precum și a personalului didactic și nedidactic.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.7 Forma de organizare: învățământ de zi;

Planul de școlarizare al Colegiului Național ‘Dr. Ioan Meșotă’, pentru anul școlar 2017-2018 cuprinde:

- **învățământ gimnazial** clasele V-VIII (VA, VIA, VIIA, VIIIA) – 4 clase
- **învățământ liceal**, filiera teoretică – clasele IX-XII – 24 de clase

Învățământul liceal cuprinde profilurile real și umanist, cu mai multe specializări. Profilul real cuprinde următoarele specializări: clase de matematică-informatică intensiv informatică și intensiv engleză, clase de științele naturii bilingv (engleză, franceză, germană), iar profilul umanist cuprinde specializarea filologie bilingv engleză.

---

**Art.8** Cursurile se desfășoară într-un singur schimb, intervalul orar de desfășurare a programului fiind 8.00-15.00.

**Art.9** Pentru clasele din învățământul gimnazial și liceal, ora de curs este de 50 minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră. Pauza mare se va desfășura în intervalul orar 10.50 - 11.10.

**Art.10** Directorul numește echipa de întocmire a orarului unității de învățământ, pe care îl verifică și îl aprobă.

**Art.11** Este interzisă scoaterea elevilor de la ore fără acordul direcțiunii.

**Art.12** Ordinea și disciplina în școală se asigură de către conducerea școlii prin profesorii de serviciu și prin personalul didactic, cu sprijinul elevilor. Condițiile de organizare și desfășurare a serviciului pe școală (profesori și elevi) se vor preciza în regulamentul personalului de serviciu, parte componentă a acestui regulament, iar acestea vor fi realizate de directorul adjunct.

**Art.13** La înscrierea în învățământul gimnazial și liceal, continuitatea studiului limbilor moderne se asigură în funcție de oferta educațională a unității de învățământ. Pentru a evita împărțirea excesivă a elevilor în grupe de studiu al unor limbi moderne, directorul unității de învățământ poate interveni, cu acordul părinților și al elevilor, pentru inversarea ordinii de studiere a celor două limbi sau chiar pentru schimbarea lor.

**Art.14** Testarea elevilor pentru clasa a V-a se va realiza în perioada vacanței de vară.

Elevii înscriși vor fi testați în scris la matematică și la limba română pe durata a 90 de minute.

Comisia de examen va fi formată din profesorii școlii, de matematică și de limba română, cât și din învățători nominalizați de Inspectoratul Școlar Județean Brașov.

Președintele comisiei va fi directorul școlii.

Clasificarea elevilor admiși se va face în ordinea descrescătoare a mediilor.

Metodologia de organizare și de desfășurare a testării elevilor pentru admiterea în clasa a V-a este parte componentă a acestui regulament, fiind cuprinsă în categoria anexe.

**Art.15** Sunt interzise fumatul, consumul drogurilor, consumul băuturilor alcoolice în școală și în afara ei, cu mențiunea că elevii care vor fi depistați că au savârșit aceste abateri în școală, în curtea școlii și pe străzile limitrofe, Basarabiei, Bihorului, B-dul Kogălniceanu, Vânătorilor de munte, chioșcul de pe strada Basarabiei, limitrof liceului, barul de strada Bihorului, vor suporta rigorile regulamentului școlar. Este interzis consumul de gumă de mestecat în incinta școlii, la bibliotecă sau în sala de sport.

#### **Art.16**

1. Elevii au obligația să poarte costumul școlar, având pe buzunarul sacoului ecusonul cu însemnele liceului, ca semn distinctiv al colegiului.

Costumul școlar cuprinde: sacou bleaumarin, pantalon (fustă) stofă gri, cămașă (bluză) albă sau bleu, cravată;

2. Poarta de acces în școală va fi închisă permanent, cu excepția intervalului orar în care elevii încep programul, respectiv finalizează orele de curs;
3. Elevilor le este interzisă părăsirea incintei școlii pe perioada orelor de curs. În cazuri excepționale aceștia pot părăsi curtea școlii prin utilizarea biletelor de voie, semnate de diriginte/profesorul de serviciu/director.
4. Elevii vor avea părul îngrijit și o ținută decentă, potrivită vârstei și calității de elev.

În cazul nepurtării costumului școlar se vor lua următoarele măsuri :

- La fiecare 3 abateri, pe semestrul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.
- Informarea părinților.

Toate abaterile, indiferent de natura lor, se vor consemna într-un registru special.

- 
5. Elevii din învățământul gimnazial nu vor mai urma cursurile la Colegiul Național ”Dr. Ioan Meșotă” în următoarele cazuri:
- i. media la purtare pe un semestru este mai mică de 8,00 (opt).
  - ii. media anuală la disciplinele *Limba și literatura română* sau *Matematică* este mai mică de 7,00 (șapte), iar aceștia nu obțin nota minimă 7,00 (șapte) nici la reexaminarea care se va desfășura în perioada examenelor de corigență.
6. Accesul elevilor în sala de sport pentru orele de educație fizică se face în prezența profesorului de educație fizică, iar după terminarea orei, eliberarea vestiarelor se va realiza sub supravegherea profesorului de educație fizică. Accesul elevilor în laboratoarele de chimie, fizică, informatică și limbi străine se va face în prezența profesorilor de specialitate, care predau la clasele respective sau a laborantului.

**Art. 17** În timpul orelor de curs nu este permisă utilizarea mijloacelor electronice de comunicare fără acordul cadrelor didactice.

**Art 18.** În cadrul școlii se asigură efectuarea de către elevi a *serviciului pe școală*. Astfel, prin rotație, vor exista zilnic 2 elevi din cadrul aceleiași clase, prestabiliți de către dirigintele clasei.

**Sarcinile elevilor de serviciu:**

- salută politicos persoanele care intră în școală, legitimându-le, consemnând în registrul de intrare și îndrumându-le la cancelarie, secretariat sau direcțiune;
- îi observă pe timpul pauzelor pe cei care produc incidente sau distrug bunuri materiale, înștiințează imediat profesorul de serviciu, administratorul sau direcțiunea;
- în caz de forță majoră (incidente violente între și asupra elevilor sau profesorilor) anunță imediat gardianul de serviciu;
- nu permit elevilor să rămână pe holuri, în grupuri sanitare după ce sună de intrare;
- închid și deschid ușa de acces a elevilor cu 5 minute înainte și după fiecare pauză;
- nu permit folosirea de către elevi a ușii de acces a profesorilor;
- au obligația de a suna, respectând schema orară afișată, atunci când nu este curent electric în școală (de la butonul manual sau clopoțel );
- vor purta ecusoane speciale pentru a fi recunoscuți;
- au obligația de a aduce la cunoștință directorului sau profesorului de serviciu orice incident apărut în desfășurarea programului;
- elevii de serviciu își desfășoară programul de serviciu după următorul program: de luni până vineri între orele **7,50-15,00**
- schimbul cu alți colegi în timpul serviciului se va face numai cu avizul profesorilor diriginți sau al profesorului de serviciu, și numai în caz de forță majoră;
- să nu părăsească ambii elevi postul de serviciu.

**Art 19.** În cadrul școlii se asigură efectuarea de către profesori a *serviciului pe școală*. Astfel, prin rotație, vor exista zilnic 5/6 profesori de serviciu repartizați pe intervale orare, dar și pe zone ale spațiului școlar .

**Sarcinile profesorului de serviciu:**

1. se prezintă la școală cu 15 minute înainte de program;
2. verifică prezența agenților de pază și a elevilor de serviciu;
3. controlează localul școlii, inventar, ferestre, apă, lumină, securitatea PCI, curățenia;

- 
4. prelucrează elevilor de serviciu, atribuțiile care le revin;
  5. supraveghează intrarea elevilor la primele ore de curs și verifică ținuta elevilor, uniforma;
  6. distribuie elevilor de serviciu ecusoanele la începutul serviciului și le recuperează la încheierea programului;
  7. verifică prezența profesorilor la ore și asigură suplینirea profesorilor absenți cu profesorii aflați în fereastră;
  8. urmărește consemnarea conținuturilor lecției în condica de prezență și semnarea integrală a orelor;
  9. asigură siguranța cataloagelor și a cancelariei;
  10. verifică ordinea și disciplina în pauze;
  11. controlează în pauze activitatea agenților de pază și a elevilor de serviciu;
  12. se interesează la secretariat, la intrarea în schimb, de situațiile speciale anunțate pentru a lua măsurile ce se impun;
  13. participă la supravegherea persoanelor străine;
  14. interzice accesul la oră a cadrelor didactice sub influența alcoolului și va semnală conducerii această situație;
  15. ia măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitatea școlară și informează conducerea în cazul în care se impune acest lucru;
  16. avizează părăsirea unității de către elevii aflați în situații speciale, după ce a fost luată legătura cu părinții acestora și s-a adus la cunoștința conducerii;
  17. predă cataloagele profesorului din tura următoare și consemnează în procesul verbal acest moment (am predat ... am primit ...);
  18. consemnează în procesul verbal profesorii absenți și întârziați și informează operativ directorul de serviciu asupra problemelor deosebite apărute;
  19. controlează intrarea punctuală la ore a elevilor și a profesorilor;
  20. asigură desfășurarea tuturor orelor în sălile în care au fost repartizate;
  21. interzice intrarea elevilor și a persoanelor străine în cancelarie, fără avizul unui profesor ;
  22. supraveghează elevii în timpul pauzelor, unul dintre profesorii de serviciu va fi permanent în curte;
  23. asigură acordarea primului ajutor în situații care asigură acest lucru;
  24. controlează grupurile sanitare pentru asigurarea normelor de curățenie;
  25. în cazul în care schimbul nu se prezintă, anunță directorul de serviciu și nu părăsește serviciul până nu se asigură persoana de schimb;
  26. asigură, la sfârșitul zilei, încuierea cataloagelor, a condiții de prezență și a registrului de procese verbale;
  27. asigură părăsirea localului de către toți elevii, după încheierea orelor de curs;
  28. anunță profesorul responsabil cu organizarea serviciului pe școală în cazul imposibilității efectuării serviciului, cu cel puțin două zile înainte, pentru a fi înlocuit.

### CAPITOLUL III

#### CONDUCEREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

**Art.20** Conducerea unității de învățământ preuniversitar este asigurată în conformitate cu Legea EDUCAȚIEI nr.1/2011, cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN 5079/31 august 2016.

**Art.21** Drepturile și obligațiile directorului unității de învățământ sunt cele prevazute în LEGEA EDUCAȚIEI nr.1/2011, în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ

---

preuniversitar aprobat prin OMEN 5079/31 august 2016, în dispozițiile Inspectoratului Școlar Județean, contractul individual, precum și în prezentul regulament.

**Art.22** Directorul este subordonat Inspectoratului Școlar Județean, reprezentat prin inspectorul general școlar. Fișa postului și fișa de evaluare ale directorului sunt elaborate de MEN

**Art.23** Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile delegate de către director pe perioade determinate, precum și pe cele stabilite prin regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ.

**Art.24** Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare și de instruire practică, titular și suplinitor, și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ. Personalul didactic auxiliar al unității de învățământ poate participa la sesiunile consiliului profesoral, atunci când se discută probleme referitoare la activitatea acestuia.

**Art.25** Consiliul profesoral funcționează conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

**Art. 26** Consiliul de administrație funcționează conform prevederilor, în conformitate cu Legea EDUCAȚIEI nr.1/2011, OMEN 4619/2014 și cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN 5079/31 august 2016.

**Art. 27** Catedrele / comisiile metodice funcționează conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

**Art. 28** Consiliul clasei funcționează conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

## CAPITOLUL IV

### CONSILIUL ȘCOLAR

**Art. 29** Consiliul școlar urmărește realizarea politicii educaționale la nivel local și funcționează conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

## CAPITOLUL V

### EVALUAREA

**Art. 30** Evaluarea rezultatelor elevilor la învățătură se realizează în mod ritmic pe parcursul semestrelor sau în vacanțele școlare, conform prevederilor Ministerului Educației și Cercetării, stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

La nivelul unității de învățământ se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație (CEAC), în conformitate cu Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr 75/2005 privind asigurarea calității, articolele 11 și 12, cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN 5079/31 august 2016, cu Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Sedința de Guvern din 20 decembrie 2005. Comisia va fi formată din 4-8 membri + 1 coordonator. Conducerea organizației este asigurată de coordonatorul acesteia care este direct responsabil de calitatea educației furnizate. Componența comisiei va cuprinde reprezentanți ai corpului profesoral, reprezentanți ai părinților și ai elevilor și un reprezentant al Consiliului local.

## CAPITOLUL VI

### PERSONALUL DIDACTIC

---

**Art.31** Legea EDUCAȚIEI nr.1/2011, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN 5079/31 august 2016, reglementează funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic de predare și de instruire practică și ale personalului didactic auxiliar.

## CAPITOLUL VII

### ELEVII

**Art.32** Orice persoană, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă în unitatea de învățământ și participă la activitățile organizate de aceasta are calitatea de elev.

**Art.33** Dobândirea calității de elev, exercitarea calității de elev, drepturile elevilor, îndatoririle elevilor, recompensarea elevilor, sancțiunile aplicate elevilor, transferul elevilor, încetarea calității de elev sunt stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

**Art.34** Transferul elevilor se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Numărul maxim de elevi într-o clasă va fi de 32, cu acordul ISJ Brașov.

Dacă un elev dorește să se transfere între semestrele anului școlar, atunci media semestrului I trebuie să fie mai mare decât cea mai mică medie semestrială din clasa în care dorește transferul.

Condițiile speciale de transfer sunt următoarele :

1. Elevii din învățământul liceal vor susține un test după cum urmează:

- pentru profilul real, specializarea matematică-informatică, elevii vor fi testați la disciplinele *matematică și informatică*;
- pentru profilul real, specializarea științele naturii, elevii vor fi testați la disciplinele *matematică și o disciplină la alegere dintre fizică, chimie și biologie*;
- pentru profilul umanist, specializarea filologie, elevii vor fi testați la disciplinele *limba și literatura română și istorie*.
- pentru clasele bilingve/intensive, elevii vor fi testați și la prima limbă modernă (engleză, franceză sau germană);
- toți elevii vor susține aceste teste, indiferent de proveniența lor, excepție făcând elevii premiați în anul anterior școlar la olimpadele școlare (etapa județeană), aceștia nu mai susțin testul la disciplina respectivă.

Nu au dreptul să participe la testare elevii care au avut nota la purtare mai mică de 9 (nouă) în unitatea școlară din care provin.

Sunt declarați transferați elevii care la testele susținute au obținut cel puțin media 7 la fiecare disciplină și au promovat examenele de diferență.

2. Elevii din învățământul gimnazial vor fi testați la disciplinele *limba și literatura română și matematică*.

Nu au dreptul să participe la testare elevii care au avut scăzută nota la purtare în unitatea școlară din care provin.

---

Sunt declarați transferați elevii care la testele susținute au obținut cel puțin media 8 la fiecare disciplină.

## CAPITOLUL VIII

### TRANSPORTUL ELEVILOR

**Art.35** Transportul elevilor se realizează respectând prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Statutul elevului aprobat prin Ordin MENCN nr. 4742 din 10.08.2016.

## CAPITOLUL IX

### PĂRINȚII

**Art.36** Colaborarea părinților cu unitatea de învățământ, armonizarea opțiunilor acestora cu oferta educațională, realizarea scopurilor pe care și le propun atât părinții, cât și unitatea de învățământ sunt obiective majore.

Părinții / tutorii legali au obligația ca cel puțin odată pe lună să ia legătura cu dirigintele pentru a cunoaște evoluția copilului lor.

**Art.37** Comitetele de părinți ale claselor și Asociația părinților își vor desfășura activitatea conform Actului constitutiv și prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

## CAPITOLUL X

### PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

**Art.38** Personalul didactic auxiliar și nedidactic va respecta prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

## CAPITOLUL XI

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 39** Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea sa în consiliul de administrație din luna octombrie 2017.

**Art. 40** În cazul nerespectării prevederilor prezentului regulament se vor aplica următoarele sancțiuni:

1. Elevii care încalcă prevederile prezentului regulament vor fi sancționați conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Statutul elevului aprobat prin Ordin MENCN nr. 4742 din 10.08.2016 și prezentului ROI. Sancțiunile se aplică gradat, fără a acorda aceeași sancțiune de două ori într-un an școlar.
2. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care încalcă prevederile *ROFUIP* și ale *ROI* vor fi sancționate în conformitate cu prevederile acestor regulamente, precum și în conformitate cu Legea EDUCAȚIEI nr.1/2011, cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN 5079/31 august 2016.
3. În cazul agresiunilor fizice sau a actelor de instigare la violență va fi informată Poliția. Abaterile elevilor din afara clădirii școlii care au drept consecință daune materiale vor fi semnalate Poliției.



---

**Art. 41** Regulamentul de ordine interioară al Colegiului Național „Dr. Ioan Meșotă”, Brașov, va fi afișat în cancelarie și în holul de la intrarea elevilor și va fi adus la cunoștință elevilor, pe bază de semnătură, la prima ora de dirigenție, dar și părinților, la prima ședință a comitetelor de părinți ale claselor.

Prezentul regulament a fost modificat și aprobat în cadrul Consiliului Profesorat din data de 20.09.2017 și avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 12.10.2017.

---

## Anexă

### METODOLOGIA ADMITERII ÎN CLASA a V-a DE EXCELENȚĂ

Art. 1. Pentru admiterea în clasa a V-a, prima clasă a învățământului gimnazial, candidații trebuie să susțină o testare în vederea selecției, numit în continuare, concurs de admitere.

Art. 2. La concurs se poate înscrie orice absolvent al clasei a IV-a.

Art. 3. Concursul de admitere se organizează într-o singură sesiune, de regulă în luna iunie, la o dată stabilită de comun acord cu Inspectoratul Școlar Județean Brașov.

Art. 4. Coordonarea și organizarea concursului de admitere sunt realizate de o comisie de admitere în clasa a V-a, constituită la nivelul colegiului.

Art. 5. Comisia de admitere este alcătuită din:

- președinte - directorul colegiului;
- vicepreședinte - directorul adjunct al colegiului;
- secretar - secretarul șef al colegiului;
- informatician - informaticianul colegiului sau un profesor de informatică;
- membri: cel puțin 2 profesori de limba și literatura română (în funcție de numărul de elevi înscriși), dintre care cel puțin unul trebuie să aibă ore la gimnaziu; cel puțin 2 profesori de matematică, dintre care cel puțin unul trebuie să aibă ore la gimnaziu.
  - 1-2 profesori pentru învățământ primar, desemnați de ISJ Brașov
  - profesori asistenți

Art. 6. Membrii comisiei de admitere au următoarele atribuții:

- Stabilesc data concursului, dacă aceasta nu este stabilită la nivel județean de către ISJ Brașov.
- Stabilesc perioada de înscriere.
- Informează comunitatea interesată privind concursul prin mass-media locală și pe site-ul școlii.
- Coordonează elaborarea subiectelor pentru concurs.
- Subiectele pentru concurs vor fi stabilite cu două ore înainte de desfășurarea acestuia, de către profesorii de specialitate din comisie, prin selectarea acestora dintre propunerile făcute de catedre.
- Organizează și coordonează desfășurarea concursului.

Art. 7. Disciplinele pentru concurs sunt:

- limba română - programa claselor I – IV
- matematică - programa claselor I – IV

Art. 8. Concursul constă într-o probă scrisă unică ce conține un subiect de limba română și un subiect de matematică.

Art. 9. Proba scrisă durează 90 de minute, câte 45 de minute pentru fiecare disciplină, între acestea existând o pauză de 10 minute.

Art. 10. Desfășurarea probei scrise se va face cu respectarea următoarelor instrucțiuni:

- În fiecare sală de concurs există cel puțin doi profesori supraveghetori;
- Candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordinea alfabetică, existentă pe borderoul de sală;
- Profesorii supraveghetori verifică identitatea candidaților pe baza carnetului de elev și a certificatului de naștere.;
- Fiecare candidat primește ciorne și foi tipizate pentru concurs;
- Fiecare candidat primește câte o foaie cu subiecte;
- Redactarea rezolvării subiectelor se va face pe foaia tipizată, cu colțul conținând numele candidaților secretizat;
- Numai răspunsurile conținute pe foaia tipizată vor conta pentru stabilirea notei;
- Răspunsurile se redactează cu cerneală sau pastă albastră. Pentru sublinieri sau desene se poate folosi creionul negru;

- 
- Greșelile se taie cu o linie orizontală;
  - La expirarea timpului de redactarea a răspunsurilor, profesorii supraveghetori vor strânge lucrările pe baza borderoului de sală, care conține numărul de pagini scrise și semnătura candidatului;
  - Ciornele se strâng separat și nu sunt luate în considerare;
  - La predarea lucrărilor scrise în sală rămân cel puțin trei candidați;
  - Profesorii asistenți vor preda lucrările scrise președintelui comisiei.

Art.11. Corectarea lucrărilor scrise se face de către cei doi profesori evaluatori de la fiecare disciplină, care fac parte din comisie, pe baza unui barem de corectare și notare, care va fi afișat, la avizierul colegiului după terminarea probei scrise.

Art.12. Subiectele de limba română și matematică vor avea punctaj egal. La fiecare dintre subiecte se atribuie 9 puncte, conform baremului, și un punct din oficiu. Diferența dintre cei doi evaluatori de aceeași specialitate nu poate fi mai mare de un punct.

Art. 13. Fiecare lucrare va avea o notă pentru subiectul de la limba română, care este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei doi profesori evaluatori și o notă pentru subiectul de matematică, care este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei doi profesori evaluatori.

Art. 14. Nota finală a concursului este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la subiectul de limba română, respectiv de matematică.

Art. 15. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a notelor finale de concurs, în limita locurilor aprobate, anual, de către Inspectoratul Școlar Județean Brașov, cu respectarea următoarelor condiții:

- nota la subiectul de limba română să nu fie mai mică decât 5;
- nota la subiectul de matematică să nu fie mai mică decât 5.
- dacă ultima medie finală de admitere este obținută de mai mulți candidați, aceștia vor fi toți declarați admiși, cu avizul ISJ Brașov pentru depășirea numărului de locuri alocat.

Art. 16. Eventualele cereri de recorectare a lucrărilor scrise se vor depune de către părinții/tutorii legali ai candidaților, la secretariatul colegiului, în perioada consemnată în graficul concursului. Cererile vor conține mențiunea că : **„nota inițială se poate modifica, după caz, prin creștere sau descreștere, prin nota acordată la contestații.”**

Cererile de recorectare vor fi rezolvate de Comisia de contestații, care are următoarea alcătuire:

- președinte - directorul colegiului;
- membri:
  - doi profesori din catedra de limba și literatura română, alții decât cei din comisia de admitere
  - doi profesori din catedra de matematică, alții decât cei din comisia de admitere.

Art. 17. Profesorii evaluatori din comisia de contestații vor reevalua lucrările pentru care s-a făcut cerere de recorectare, pe baza baremului de corectare și notare. Notele stabilite de comisia de contestații sunt definitive.

Art.18. Tentativa de copiere sau copierea din alte surse exterioare, se consideră fraudă și atrage după sine eliminarea din testare și anularea lucrării.

Art.19. Este interzis accesul elevilor în sala de examinare cu mijloace de comunicare și/sau calculatoare electronice. Elevii depistați în timpul testării cu aceste dispozitive vor fi automat eliminați din examen.

Art.20. Elevii declarați admiși ai căror părinți/tutori legali lipsesc nemotivat de la ședința organizată în data precizată în calendar (anunțată la avizier , dar și pe site-ul școlii), vor fi declarați respinși, fiind înlocuiți cu următorii elevi în ordinea descrescătoare a mediilor.

**DIRECTOR AL COLEGIULUI,  
prof. TRIPȘA OVIDIU - FLORIN**