



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL "DR. IOAN MEȘOTĂ"

Romania , Brasov, Strada Bihorului nr. 3, Cod postal 500209,
Cod SIRUES 397568, C.U.I. 29379230 E-mail colegiul_mesota@yahoo.com
Tel: secretariat tel/fax **0268 543455**; tel **0368 449197**
Dir. adj. tel/fax: **0268 543456** ; Dir. tel/fax **0268 543457**; tel. **0368 449198**



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

ANUL ȘCOLAR
2014 – 2015



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL "DR. IOAN MEȘOTĂ"

Romania , Brasov, Strada Bihorului nr. 3, Cod postal 500209,
Cod SIRUES 397568, C.U.I. 29379230 E-mail colegiul_mesota@yahoo.com
Tel: secretariat tel/fax **0268 543455**; tel **0368 449197**
Dir. adj. tel/fax: **0268 543456** ; Dir. tel/fax **0268 543457**; tel. **0368 449198**



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Regulamentul de ordine interioară al Colegiului Național „Dr. Ioan Meșotă”, Brașov, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea unității noastre de învățământ, în conformitate cu Legea EDUCAȚIEI nr.1/2011, norme ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ preuniversitar nr. 4925, din 8 septembrie 2005, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 874 din 29.09.2005 și ale LEGII nr.272 din 2004, privind protecția și promovarea dreptului copilului. Prin urmare, se încheie prezentul Regulament de Ordine Interioară, dezbătut și aprobat în cadrul Consiliului Profesorat al unității de învățământ.

Art.2 Regulamentul de ordine interioară, elaborat împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale din unitatea de învățământ, reprezentanții părinților, reprezentanții consiliului local și ai altor organizații neguvernamentale, cuprinde numai prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității, în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare.

Acesta este aprobat prin hotărâre a Consiliului profesoral la care participă și personalul auxiliar și nedidactic, la începutul fiecărui an școlar, ținând cont de modificările legislative existente până la acea dată.

Art.3 După aprobare, respectarea regulamentului este obligatorie pentru directori, personalul didactic de predare și instruire practică, personalul didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți / tatori care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art.4 În România, cetățenii au drepturi egale de acces la toate nivelurile și formele de învățământ, indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, de naționalitate, de apartenență politică sau religioasă, fără restricții care ar putea constitui o discriminare sau segregare.

Art.5 Unitățile de învățământ sunt organizate și funcționează în baza legislației generale și specifice, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, a deciziilor Inspectoratului Școlar Județean și a regulamentului de ordine interioară al fiecărei unități.

Art.6 În incinta unităților de învățământ preuniversitar sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de propagandă politică și prozeletism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate și care pun în pericol sănătatea fizică sau psihică a elevilor, precum și a personalului didactic și nedidactic.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.7 Forma de organizare: învățământ de zi;

Planul de școlarizare al Colegiului Național ‘Dr. Ioan Meșotă’, pentru anul școlar 2014-2015 cuprinde:

- **învățământ gimnazial** clasele V-VIII (VA, VIA, VIIA, VIIB, VIIIA) – 5 clase
- **învățământ liceal**, filiera teoretică – clasele IX-XII – 24 de clase

Învățământul liceal cuprinde profilurile real și umanist, cu mai multe specializări. Profilul real cuprinde următoarele specializări: clase de matematică-informatică intensiv informatică și intensiv engleză, clase de științele naturii bilingv (engleză, franceză, germană), iar profilul umanist cuprinde specializarea filologie bilingv engleză.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL "DR. IOAN MEȘOTĂ"

Romania , Brasov, Strada Bihorului nr. 3, Cod postal 500209,
Cod SIRUES 397568, C.U.I. 29379230 E-mail colegiul_mesota@yahoo.com
Tel: secretariat tel/fax **0268 543455**; tel **0368 449197**
Dir. adj. tel/fax: **0268 543456** ; Dir. tel/fax **0268 543457**; tel. **0368 449198**



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Art.8

- a. Cursurile se desfășoară în două schimburi, astfel:
- clasele a VIII-a, a XII-a și a XI-a de regulă între orele 7-14;
 - clasele a IX-a, a X-a, a V-a, a VI-a și a VII-a de regulă între orele 14-20 (12-20).
- b. Începând cu anul școlar 2015-2016 în programul de dimineață va fi inclusă clasa a V-a.

Art.9 Pentru clasele din învățământul gimnazial și liceal, ora de curs este de 50 minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră.

Art.10 Directorul numește echipa de întocmire a orarului unității de învățământ, pe care îl verifică și îl aprobă.

Art.11 Este interzisă scoaterea elevilor de la ore fără acordul direcțiunii.

Art.12 Ordinea și disciplina în școala se asigură de către conducerea școlii prin profesorii de serviciu și prin personalul didactic, cu sprijinul elevilor. Condițiile de organizare și desfășurare a serviciului pe școală (profesori și elevi) se vor preciza în regulamentul personalului de serviciu, parte componentă a acestui regulament, iar acestea vor fi realizate de directorul adjunct.

Art.13 La înscrierea în învățământul gimnazial și liceal, continuitatea studiului limbilor moderne se asigură în funcție de oferta educațională a unității de învățământ. Pentru a evita împărțirea excesivă a elevilor în grupe de studiu al unor limbi moderne, directorul unității de învățământ poate interveni, cu acordul părinților și al elevilor, pentru inversarea ordinii de studiere a celor două limbi sau chiar pentru schimbarea lor.

Art.14 Înscrierea și testarea elevilor pentru clasa a V-a se va realiza în perioada vacanței de vară. Elevii înscriși vor fi testați în scris la matematică și la limba română pe durata a 90 de minute.

Comisia de examen va fi formată din profesorii școlii, de matematică și de limba română, cât și din trei învățători nominalizați de Inspectoratul Școlar Județean Brașov.

Președintele comisiei va fi directorul școlii.

Clasificarea elevilor admiși se va face în ordinea descrescătoare a mediilor. Repartizarea elevilor pe cele două clase se va face după prima, respectiv a doua limbă modernă studiată.

Art.15 Sunt interzise fumatul, consumul drogurilor, consumul băuturilor alcoolice în școală și în afara ei, cu mențiunea că elevii care vor fi depistați că au savârșit aceste abateri în școala, în curtea școlii și pe străzile limitrofe, Basarabiei, Bihorului, B-dul Kogălniceanu, Vânătorilor de munte, chioșcul de pe strada Basarabiei, limitrof liceului, barul de strada Bihorului, vor suporta rigorile regulamentului școlar. Este interzis consumul de gumă de mestecat în incinta școlii, la bibliotecă sau în sala de sport.

Art.16

1. Elevii au obligația să poarte costumul școlar, având pe buzunarul sacoului ecusonul cu însemnele liceului, ca semn distinctiv al colegiului. Costumul școlar cuprinde: sacou bleaumarin, pantalon (fustă) stofă gri, cămașă (bluză) albă sau bleu, cravată;
2. Poarta de acces în școală va fi închisă permanent, cu excepția intervalului orar în care elevii încep programul, respectiv finalizează orele de curs;
3. Elevii vor avea părul îngrijit și ținuta potrivită vârstei și calității de elev.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL "DR. IOAN MEȘOTĂ"

Romania , Brasov, Strada Bihorului nr. 3, Cod postal 500209,
Cod SIRUES 397568, C.U.I. 29379230 E-mail colegiul_mesota@yahoo.com
Tel: secretariat tel/fax **0268 543455**; tel **0368 449197**
Dir. adj. tel/fax: **0268 543456** ; Dir. tel/fax **0268 543457**; tel. **0368 449198**



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

În cazul nepurtării costumului școlar se vor lua următoarele măsuri :

- La fiecare 3 abateri, pe semestru, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct. Abaterile se vor consemna într-un registru special.
- Informarea părinților.

Aceeași sancțiune se va aplica în cazul în care elevii vor părăsi incinta școlii prin sărirea gardului sau vor fi surprinși fumând în incinta școlii.

4. Elevii din învățământul gimnazial nu vor mai urma cursurile la Colegiul Național "Dr. Ioan Meșotă" în următoarele cazuri:
 - i. media la purtare pe un semestru este mai mică de 8,00 (opt).
 - ii. media anuală la disciplinele *Limba și literatura română* sau *Matematică* este mai mică de 7,00 (șapte), iar aceștia nu obțin nota minimă 7,00 (șapte) nici la reexaminarea care se va desfășura în perioada examenelor de corigență.
5. Accesul elevilor în sala de sport pentru orele de educație fizică se face în prezența profesorului de educație fizică, iar după terminarea orei, eliberarea vestiarelor se va realiza sub supravegherea profesorului de educație fizică. Accesul elevilor în laboratoarele de chimie, fizică, informatică și limbi străine se va face în prezența profesorilor de specialitate, care predau la clasele respective.

Art. 17 În timpul orelor de curs nu este permisă utilizarea mijloacelor electronice de comunicare fără acordul cadrelor didactice.

Art 18. În cadrul școlii se asigură efectuarea de către elevi a *serviciului pe școală*. Astfel, prin rotație, vor exista zilnic 2 elevi din cadrul aceleiași clase, prestabiliți de către dirigintele clasei.
Sarcinile elevilor de serviciu:

- salută politicos persoanele care intră în școală, legitimându-le, consemnând în registrul de intrare și îndrumându-le la cancelarie, secretariat sau direcțiune;
- îi observă pe timpul pauzelor pe cei care produc incidente sau distrug bunuri materiale, înștiințează imediat profesorul de serviciu, administratorul sau direcțiunea;
- în caz de forță majoră (incidente violente între și asupra elevilor sau profesorilor) anunță imediat gardianul de serviciu;
- nu permit elevilor să rămână pe holuri, în grupuri sanitare după ce sună de intrare;
- închid și deschid ușa de acces a elevilor cu 5 minute înainte și după fiecare pauză;
- nu permit folosirea de către elevi a ușii de acces a profesorilor;
- au obligația de a suna, respectând schema orară afișată, atunci când nu este curent electric în școală (de la butonul manual sau clopoțel);
- vor purta ecusoane speciale pentru a fi recunoscuți;
- au obligația de a aduce la cunoștință directorului sau profesorului de serviciu orice incident apărut în desfășurarea programului;
- elevii de serviciu își desfășoară programul de serviciu în două schimburi:
 - schimbul I între **orele 7-14**
 - schimbul II între **orele 14-20**;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL "DR. IOAN MEȘOTĂ"

Romania , Brasov, Strada Bihorului nr. 3, Cod postal 500209,
Cod SIRUES 397568, C.U.I. 29379230 E-mail colegiul_mesota@yahoo.com
Tel: secretariat tel/fax **0268 543455**; tel **0368 449197**
Dir. adj. tel/fax: **0268 543456** ; Dir. tel/fax **0268 543457**; tel. **0368 449198**



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

- schimbul cu alți colegi în timpul serviciului se va face numai cu avizul profesorilor diriginți sau al profesorului de serviciu, și numai în caz de forță majoră;
- să nu părăsească ambii elevi postul de serviciu.

Art 19. În cadrul școlii se asigură efectuarea de către profesori a *serviciului pe școală*. Astfel, prin rotație, vor exista zilnic 4 profesori de serviciu repartizați pe intervale orare (2 profesori în program de dimineață 7.00 – 14.00, respectiv alți 2 profesori în program de după amiază pe intervalul orar 14.00 – 20.00).

Sarcinile profesorului de serviciu:

1. se prezintă la școală cu 15 minute înainte de program;
2. verifică prezența agenților de pază și a elevilor de serviciu;
3. controlează localul școlii, inventar, ferestre, apă, lumină, securitatea PCI, curățenia;
4. prelucrează elevilor de serviciu, atribuțiile care le revin;
5. supraveghează intrarea elevilor la primele ore de curs și verifică ținuta elevilor, uniforma;
6. distribuie elevilor de serviciu ecusoanele la începutul serviciului și le recuperează la încheierea programului;
7. verifică prezența profesorilor la ore și asigură suplinirea profesorilor absenți cu profesorii aflați în fereastră;
8. urmărește consemnarea conținuturilor lecției în condica de prezență și semnarea integrală a orelor;
9. asigură siguranța cataloagelor și a cancelariei;
10. verifică ordinea și disciplina în pauze;
11. controlează în pauze activitatea agenților de pază și a elevilor de serviciu;
12. se interesează la secretariat, la intrarea în schimb, de situațiile speciale anunțate pentru a lua măsurile ce se impun;
13. participă la supravegherea persoanelor străine;
14. interzice accesul la oră a cadrelor didactice sub influența alcoolului și va semnală conducerii această situație;
15. ia măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitatea școlară și informează conducerea în cazul în care se impune acest lucru;
16. avizează părăsirea unității de către elevii aflați în situații speciale, după ce a fost luată legătura cu părinții acestora și s-a adus la cunoștința conducerii;
17. predă cataloagele profesorului din tura următoare și consemnează în procesul verbal acest moment (am predat ... am primit ...);
18. consemnează în procesul verbal profesorii absenți și întârziați și informează operativ directorul de serviciu asupra problemelor deosebite apărute;
19. controlează intrarea punctuală la ore a elevilor și a profesorilor;
20. asigură desfășurarea tuturor orelor în sălile în care au fost repartizate;
21. interzice intrarea elevilor și a persoanelor străine în cancelarie, fără avizul unui profesor ;
22. supraveghează elevii în timpul pauzelor, unul dintre profesorii de serviciu va fi permanent în curte;
23. asigură acordarea primului ajutor în situații care asigură acest lucru;
24. controlează grupurile sanitare pentru asigurarea normelor de curățenie;
25. în cazul în care schimbul nu se prezintă, anunță directorul de serviciu și nu părăsește serviciul până nu se asigură persoana de schimb;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL "DR. IOAN MEȘOTĂ"

Romania , Brasov, Strada Bihorului nr. 3, Cod postal 500209,
Cod SIRUES 397568, C.U.I. 29379230 E-mail colegiul_mesota@yahoo.com
Tel: secretariat tel/fax **0268 543455**; tel **0368 449197**
Dir. adj. tel/fax: **0268 543456** ; Dir. tel/fax **0268 543457**; tel. **0368 449198**



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

26. asigură, la sfârșitul zilei, încuierea cataloagelor, a condicii de prezență și a registrului de procese verbale;
27. asigură părăsirea localului de către toți elevii, după încheierea orelor de curs;
28. anunță profesorul responsabil cu organizarea serviciului pe școală în cazul imposibilității efectuării serviciului, cu cel puțin două zile înainte, pentru a fi înlocuit.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Art.20 Conducerea unității de învățământ preuniversitar este asigurată în conformitate cu Legea EDUCAȚIEI nr.1/2011, cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ preuniversitar nr.4925 din 8 septembrie 2005, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 874 din 29.09.2005.

Art.21 Drepturile și obligațiile directorului unității de învățământ sunt cele prevazute în LEGEA EDUCAȚIEI nr.1/2011, în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în dispozițiile Inspectoratului Școlar Județean, precum și în prezentul regulament.

Art.22 Directorul este subordonat Inspectoratului Școlar Județean, reprezentat prin inspectorul general școlar. Fișa postului și fișa de evaluare ale directorului sunt elaborate de MEN.

Art.23 Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile delegate de către director pe perioade determinate, precum și pe cele stabilite prin regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ.

Art.24 Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare și de instruire practică, titular și suplinitor, și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ. Personalul didactic auxiliar al unității de învățământ poate participa la sedințele consiliului profesoral, atunci când se discută probleme referitoare la activitatea acestuia.

Art.25 Consiliul profesoral funcționează conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 26 Consiliul de administrație funcționează conform prevederilor, în conformitate cu Legea EDUCAȚIEI nr.1/2011, OMEN 4619, cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ preuniversitar nr.4925 din 8 septembrie 2005, publicat în MONITORUL OFICIAL nr.874 din 29.09.2005 și cu normele, și metodologiile aprobate până la această dată.

Art. 27 Catedrele / comisiile metodice funcționează conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 28 Consiliul clasei funcționează conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

CAPITOLUL IV

CONSILIUL ȘCOLAR

Art. 29 Consiliul școlar urmărește realizarea politicii educationale la nivel local și funcționează conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL "DR. IOAN MEȘOTĂ"

Romania , Brasov, Strada Bihorului nr. 3, Cod postal 500209,
Cod SIRUES 397568, C.U.I. 29379230 E-mail colegiul_mesota@yahoo.com
Tel: secretariat tel/fax **0268 543455**; tel **0368 449197**
Dir. adj. tel/fax: **0268 543456** ; Dir. tel/fax **0268 543457**; tel. **0368 449198**



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

CAPITOLUL V

EVALUAREA

Art. 30 Evaluarea rezultatelor elevilor la învățătură se realizează în mod ritmic pe parcursul semestrelor sau în vacanțele școlare, conform prevederilor Ministerului Educației și Cercetării, stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

La nivelul unității de învățământ se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație, în conformitate cu Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr 75/2005 privind asigurarea calității, articolele 11 și 12, cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEdC. Nr. 4925/2005, cu Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Sedința de Guvern din 20 decembrie 2005. Comisia va fi formată din 4-8 membri + 1 coordonator. Conducerea organizației este asigurată de coordonatorul acesteia care este direct responsabil de calitatea educației furnizate. Componența comisiei va cuprinde reprezentanți ai corpului profesoral, reprezentanți ai părinților și ai elevilor și un reprezentant al Consiliului local.

CAPITOLUL VI

PERONALUL DIDACTIC

Art.31 Legea EDUCAȚIEI nr.1/2011, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ preuniversitar nr.4925 din 8 septembrie 2005, publicat în MONITORUL OFICIAL nr.874 din 29.09.2005, reglementează funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic de predare și de instruire practică și ale personalului didactic auxiliar.

CAPITOLUL VII

ELEVII

Art.32 Orice persoană, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă în unitatea de învățământ și participă la activitățile organizate de aceasta are calitatea de elev.

Art.33 Dobândirea calității de elev, exercitarea calității de elev, drepturile elevilor, îndatoririle elevilor, recompensarea elevilor, sancțiunile aplicate elevilor, transferul elevilor, încetarea calității de elev sunt stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art.34 Transferul elevilor se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Condițiile speciale de transfer sunt următoarele :

1. Elevii din învățământul liceal vor susține un test după cum urmează:

- pentru profilul real, specializarea matematică-informatică, elevii vor fi testați la disciplinele matematică și informatică;
- pentru profilul real, specializarea științele naturii, elevii vor fi testați la disciplinele *matematică și fizică*;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL "DR. IOAN MEȘOTĂ"

Romania , Brasov, Strada Bihorului nr. 3, Cod postal 500209,
Cod SIRUES 397568, C.U.I. 29379230 E-mail colegiul_mesota@yahoo.com
Tel: secretariat tel/fax **0268 543455**; tel **0368 449197**
Dir. adj. tel/fax: **0268 543456** ; Dir. tel/fax **0268 543457**; tel. **0368 449198**



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

- pentru clasele bilingve, elevii vor fi testați și la prima limbă modernă (engleză, franceză sau germană);
- pentru profilul umanist, specializarea filologie, elevii vor fi testați la disciplinele *limba și literatura română și istorie*.

Sunt declarați transferați elevii care la testele susținute au obținut cel puțin media 7 la fiecare disciplină și au promovat examenele de diferență.

2. Elevii din învățământul gimnazial vor fi testați la disciplinele *limba și literatura română și matematică*. Nu au dreptul să participe la testare elevii care au avut scăzută nota la purtare în unitatea școlară din care provin.

Sunt declarați transferați elevii care la testele susținute au obținut cel puțin media 8 la fiecare disciplină.

CAPITOLUL VIII

TRANSPORTUL ELEVILOR

Art.35 Transportul elevilor se realizează respectând prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

CAPITOLUL IX

PĂRINȚII

Art.36 Colaborarea părinților cu unitatea de învățământ, armonizarea opțiunilor acestora cu oferta educațională, realizarea scopurilor pe care și le propun atât părinții, cât și unitatea de învățământ sunt obiective majore.

Părinții / tutorii legali au obligația ca cel puțin odată pe lună să ia legătura cu dirigintele pentru a cunoaște evoluția copilului lor.

Art.37 Comitetele de părinți ale claselor și Consiliul reprezentativ al părinților își vor desfășura activitatea conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, la care se adaugă următoarele: în conformitate cu instrucțiunile M.E.N. în unitățile de învățământ trebuie asigurată paza și ordinea prin instituții abilitate, dar în bugetul primit de la Primăria Brașov nu sunt alocate fonduri pentru aceasta, de aceea fiecare elev va contribui cu suma stabilită de consiliul de administrație al școlii. Suma se va plăti în două tranșe, astfel: prima până la 1 noiembrie 2014, iar a doua până la 1 martie 2015.

CAPITOLUL X

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.38 Personalul didactic auxiliar și nedidactic va respecta prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.



CAPITOLUL XI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 39 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea sa în consiliul profesoral din luna octombrie 2013.

Art. 40 În cazul nerespectării prevederilor prezentului regulament se vor aplica următoarele sancțiuni:

1. Elevii care încalcă prevederile prezentului regulament vor fi sancționați conform *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*. Sancțiunile se aplică gradat, fără a acorda aceeași sancțiune de două ori într-un an școlar.
2. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care încalcă prevederile *ROFUIP* și ale *ROI* vor fi sancționate în conformitate cu prevederile acestor regulamente, precum și în conformitate cu Legea EDUCAȚIEI nr.1/2011, cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Invățământ preuniversitar nr.4925 din 8 septembrie 2005 publicat în MONITORUL OFICIAL nr.874 din 29.09.2005.
3. În cazul agresiunilor fizice sau a actelor de instigare la violență va fi informată Poliția. Abaterile elevilor din afara clădirii școlii care au drept consecință daune materiale vor fi semnalate Poliției.

Art. 41 Regulamentul de ordine interioară al Colegiului Național „Dr. Ioan Meșotă”, Brașov, va fi afișat în cancelarie și în holul de la intrarea elevilor și va fi adus la cunoștință elevilor, pe bază de semnătură, la prima ora de dirigiență, dar și părinților, la prima sedință a comitetelor de părinți ale claselor.

Prezentul regulament a fost modificat și aprobat în cadrul Consiliului Profesoral din data de 19 septembrie 2014 și avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de _____.

DIRECTOR AL COLEGIULUI,
prof. Aurel Bârsan